



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17
E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 21325769

20.12.2024 № 9/01-35-1225/2024 На № 68/08-09-6058/2019 від 05.12.2019

Хмельницька обласна
військова адміністрація
Організаційний відділ

ІНФОРМАЦІЯ

про основні заходи відділів апарату Шепетівської районної військової адміністрації та її структурних підрозділів, заплановані на січень 2025 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	01.01.2025	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
2.	02.01.2025	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
3.	06.01.2025	Апаратна нарада у районній військовій адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – Шепетівська РВА
4.	07.01.2025	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
5.	08.01.2025	Виїзний прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – м.Ізяслав
6.	08.01.2025	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
7.	09.01.2025	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
8.	13.01.2025	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – Шепетівська РВА
9.	14.01.2025	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
10.	15.01.2025	Виїзний прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – с.Понінка
11.	16.01.2025	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
12.	20.01.2025	Апаратна нарада у районній військовій адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – Шепетівська РВА

13.	20.01.2025	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – Шепетівська РВА
14.	21.01.2025	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
15.	22.01.2025	Заходи до Дня Соборності України.	Шепетівська РВА, територіальні громади
16.	22.01.2025	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – с.Берездів
17.	22.01.2025	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
18.	23.01.2025	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
19.	27.01.2025	Заходи до Дня пам'яті жертв Голокосту	Шепетівська РВА, територіальні громади
20.	27.01.2025	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – Шепетівська РВА
21.	28.01.2025	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
22.	29.01.2025	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	Шепетівська РВА, територіальні громади
23.	29.01.2025	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
24.	30.01.2025	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
25.	До 05.01.2025	Інформування Центрального міжрегіонального управління міністерства юстиції про прийняття нормативно-правових актів.	Архівний відділ
26.	07.01.2025	Засідання експертної комісії архівного відділу	
27.	До 28.01.2025	Прийняття на державне зберігання документів управлінської документації: Ф.196 Приватне підприємство «ВРОЖАЙ-ІНВЕСТ-АГРО» с.Судилків; Ф. 184 «Управління освіти Славутської міської ради».	
28.	До 30.01.2025	Картонування прийнятих документів.	
29.	Впродовж місяця	Перевіряння наявності та фізичного стану документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки: Ф.№2 Відділ економіки, торгівлі та інфраструктури Шепетівської райдержадміністрації.	
30.	Впродовж місяця	Надання методичної допомоги підприємствам, установам і організаціям з питань: а) проведення експертизи цінності документів; б) складання номенклатури справ; (Дитяча музична школа Понінківської селищної ради) в) складання описів справ; (Полонська загальноосвітня школа №6) г) розроблення Положень про експертну комісію та архівний підрозділ; д) розроблення інструкцій з діловодства	

31.	Впродовж місяця	Проведення ремонту документів з паперовою основою	
32.	Впродовж місяця	Формування колекції документів воїнів загиблих в російсько-українській війні	
33.	Впродовж місяця	Виконання тематичних і майнових запитів та запитів соціально-правового характеру що надійшли від громадян; запитів від установ і організацій.	
34.	Щосереди	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської районної військової адміністрації, її структурних підрозділів та територіальних громад району на наступний тиждень	Відділ інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю
35.	До 01.01.2025	Підготовка та подання інформації щодо виконання регіонального плану розвитку системи раннього втручання у Хмельницькій області	
36.	До 01.01.2025	Підготовка та подання інформації щодо діяльності центрів/відділень/кабінетів/команд раннього втручання в територіальних громадах району.	
37.	До 01.01.2025	Підготовка та подання інформації щодо пошкодження чи руйнування об'єктів спортивної інфраструктури	
38.	До 05.01.2025	Підготовка та подання інформації щодо спортивних змагань та заходів, фізкультурно-оздоровчих заходів, що проводяться на рівні територіальних громад, учасниками яких є виключно ветерани війни та члени їх сімей	
39.	До 22.01.2025	Підготовка та проведення заходів до Дня Соборності України	
40.	До 22.01.2025	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської районної військової адміністрації та її структурних підрозділів на лютий 2025 року	
41.	25.01.2025	Підготовка та подання інформації про суспільно-політичну ситуацію у Шепетівському районі	
42.	До 28.01.2025	Підготовка та подання інформації про основні заходи Шепетівської районної військової адміністрації та територіальних громад району на лютий 2025 року.	
43.	Впродовж місяця	Розміщення інформаційних матеріалів (новини, оголошення) на офіційному веб-сайті та соціальній мережі Фейсбук.	
44.	Впродовж місяця	Аналіз суспільно-політичних процесів та діяльності інститутів громадянського суспільства у районі. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів.	

45.	Впродовж місяця	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	
46.	До 05.01.2025	Приймання відомостей, поданих у паперовій формі із доданими електронними файлами.		
47.	До 05.01.2025	Реєстрація відомостей.		
48.	До 05.01.2025	Перевірка відповідності даних супровідних листів до поданих відомостей.		
49.	До 10.01.2025	Завантаження відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру за грудень 2024 року.		
50.	Впродовж місяця	Опрацювання відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру.		
51.	Впродовж місяця	Завантаження та опрацювання відомостей щодо зміни адрес за грудень 2024 року.		
52.	Впродовж місяця	Внесення змін до адресного реєстру		
53.	Впродовж місяця	Проведення обліку змін довідника виборчих дільниць, які діють на постійній основі.		
54.	Впродовж місяця	Формування та направлення запитів до органів реєстрації, установ, організацій щодо уточнення персональних даних виборців та їх опрацювання.		
55.	Постійно	Ведення картографічного обліку виборчих дільниць		
56.	Постійно	Робота з органами реєстрації громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців.		
57.	До 10.01.2025	Збір та формування інформації щодо об'єктів для утримання (вирощування, розведення) с/г тварин, птиці, аквакультури, підприємств з переробки с/г продукції, будівництво та реконструкцію яких розпочато та завершено у 2024 році.		Сектор з питань агропромислового розвитку
58.	До 15.01.2025	Збір та підготовка інформації щодо діяльності с/г (обслуговуючих) кооперативів на території району.		
59.	До 20.01.2025	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шепетівського району (форма 24)		
60.	Впродовж місяця	Збір та узагальнення інформації по посіву озимих сільськогосподарських культур під урожай 2025 року		
61.	В разі потреби	Засідання опікунської ради.	Управління соціального захисту населення	
62.	Щоденно	Подання оперативної інформації про ВПО на території району.		
63.	Щоденно	Подання інформації щодо МТП ВПО в територіальних громадах району		

64.	01.01.2025	Подання інформації щодо стану опрацювання наданих Мінфіном рекомендацій.	
65.	03.01.2025	Подання інформації по поверненню надміру виплачених коштів допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.	
66.	03.01.2025	Подання інформації про стан перевірок цільового використання та випадки припинення виплати допомоги при народженні дитини.	
67.	05.01.2025	Подання інформації щодо опрацювання звернень, поданих засобами Порталу Дія.	
68.	05.01.2025	Подання звіту щодо заключення договорів по реабілітації дітей з інвалідністю	
69.	05.01.2025	Подання орієнтованого переліку індикаторів використання програмного комплексу «Соціальна громада».	
70.	05.01.2025	Подання інформації щодо потреби в бюджетних асигнуваннях для забезпечення грошових зобов'язань виконання рішень суду	
71.	13.01.2025; 28.01.2025	Подання оперативної інформації щодо призначення грошової компенсації вартості «пакунку малюка»	
72.	14.01.2025; 25.01.2025	Подання звіту про видачу та вилучення посвідчень щодо надання статусу ветерана війни	
73.	30.01.2025	Подання інформації про чисельність працівників та наявні вакансії.	
74.	Постійно	Ведення архівної реєстрації поховань загиблих героїв на території громад.	Відділ з питань ветеранської політики
75.	Січень	Робота з відповідальними територіальних громад щодо реалізації проекту БФ «Діти Героїв».	
76.	Січень	Проведення (у форматі офлайн, онлайн) засідань круглого столу для відповідальних осіб територіальних громад з розгляду питань реалізації ветеранської політики.	
77.	Січень	Психологічна допомога ветеранам та членам їх сімей (індивідуальна робота психолога з ветеранами війни, членами сімей загиблих, дітьми ветеранів, групова робота психолога (тренінги, терапія, тощо).	
78.	Січень	Робота з сім'ями, які чекають повернення військовослужбовців, полонених та безвісти зниклих (психологічні тренінги, надання правничої допомоги в оформленні документів).	
79.	Січень	Індивідуальна робота з сім'ями загиблих.	
80.	Січень	Організація дитячого дозвілля для дітей ветеранів, військовослужбовців, дітей загиблих (індивідуальна робота, групова робота, групи емоційного реагування).	
81.	Січень	Заходи професійної адаптації ветеранів.	

82.	Січень	Активізація роботи з управліннями та відділами освіти, закладами освіти територіальних громад району щодо питання «Про усунення недоліків по підготовці закладів освіти району до нового навчального року та особливості підготовки до нового зимового періоду».	Відділ освіти
83.	Січень	Забезпечення виконання обласного плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування шкільного харчування на період до 2027 року у закладах освіти Шепетівського району	
84.	Січень	Робота з відділами освіти територіальних громад району щодо організації виконання організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024-2025 роки	
85.	Січень	Подання звітності у Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області та у Головне управління Державної податкової служби України в Хмельницькій області	
86.	Січень	Робота з архівними документами, надання довідок про стаж роботи та довідок про заробітну плату працівникам освітньої галузі району.	
87.	Впродовж місяця	Виконання завдань у сфері впровадження технологій цифрової трансформації, цифрового розвитку.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
88.	Впродовж місяця	Здійснення моніторингу новітніх інформаційних технологій і послуг, проектів і програм інформатизації, ініціатив цифрового розвитку та реалізація їх на території району.	
89.	Впродовж місяця	Забезпечення впровадження інформаційно-комунікаційних і телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, системи баз даних, які побудовані на основі застосування комп'ютерної та мережевої техніки.	
90.	Впродовж місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта».	
91.	Впродовж місяця	Вирішення технічних питань пов'язаних з поточним обслуговуванням та переоснащенням комп'ютерного обладнання. Здійснення налаштування та профілактичне обслуговування комп'ютерної техніки.	
92.	До 01.01.2025	Подання інформації щодо моніторингу рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
93.	До 02.01.2025	Подання інформації про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів.	

94.	До 02.01.2025	Подання інформації щодо стану розподілу вільних залишків бюджетних коштів по загальному фонду районного бюджету.	
95.	До 05.01.2025	Подання інформації про контроль за ціновою ситуацією у Шепетівському районі.	
96.	До 05.01.2025; 10.01.2025	Подання інформації про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин.	
97.	До 10.01.2025	Подання інформації про чисельність працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів (загальний фонд) за галузевим принципом та у розрізі бюджетних програм.	
98.	До 15.01.2025	Подання інформації про заходи щодо організації суспільно корисних (громадських) робіт.	
99.	Впродовж місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС "Місцеві бюджети" та ІАС „LOGIKA" згідно рішень сесій районної ради, розпоряджень та наказів начальника районної військової адміністрації. Проведення фінансування районних бюджетних установ.	
100.	Впродовж місяця	Перегляд та затвердження в АІС LOGIKA" паспортів бюджетних програм на 2024 рік головних розпорядників коштів та зміни до них.	
101.	Впродовж місяця	Поновлення бази даних по доходах та видатках району в цілому, одержаних з Шепетівського управління державної казначейської служби України в Хмельницькій області	
102.	Впродовж місяця	Формування переліку питань, звернень бюджетних установ та організацій, що виносяться на розгляд постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів.	
103.	02.01.2025	Підготовка інформації щодо незаконного видобування корисних копалин.	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
104.	03.01.2025	Підготовка інформації щодо розроблення проектів комплексного відновлення та містобудівної документації.	
105.	05.01.2025	Підготовка інформації про виконання заходів з підвищення стійкості ТГ.	
106.	05.01.2025	Підготовка інформації про виконання енергосервісних договорів.	
107.	10.01.2025	Підготовка інформації про виконання плану по безперешкодному доступу маломобільних осіб до соціальних об'єктів.	
108.	10.01.2025	Підготовка інформації про безперешкодний доступ до водних об'єктів.	
109.	10.01.2025	Підготовка інформації про виконання	

		регіональних програм «Доступне житло».	
110.	10.01.2025	Підготовка інформації про сили та засоби спеціалізованих служб ЦЗ.	
111.	Впродовж місяця	Збір інформації щодо роботи комунальних підприємств району та ліквідації аварійних ситуацій на їх об'єктах	
112.	Впродовж місяця	Збір та передача оперативної інформації	
113.	Щовівторка	Подання інформації про дітей, батьки (опікуни) яких загинули в наслідок агресії рф з 24.02.2022 року.	Служба у справах дітей
114.	Щосереди	Подання оперативної інформації щодо проведеної роботи по створенню патронатних сімей на території району.	
115.	Щочетверга	Подання інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на території Шепетівського району та які були евакуйовані за межі України, у зв'язку із запровадженням воєнного стану.	
116.	До 01.01.2025	Щомісячна звітність про бездоглядність і безпритульність	
117.	До 01.01.2025	Подання інформації щодо надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268) в Шепетівському районі	
118.	До 01.01.2025	Подання інформації щодо чисельності дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та проживають у Шепетівському районі	
119.	До 01.01.2025	Подання інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку служб у справах дітей Шепетівського району	
120.	До 01.01.2025	Подання інформації про перебування на обліку кандидатів в усиновителі, опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів.	
121.	До 01.01.2025	Подання інформації про кількісні показники усиновлення дітей	
122.	До 15.01.2025	Подання інформації щодо виконання плану заходів на 2024-2025 роки з упровадження Стратегії сприяння реалізації прав і можливостей осіб, які належать до ромської національної меншини, в українському суспільстві та період до 2030 року.	
123.	До 20.01.2025	Подання інформації щодо дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сімей, що виховують дітей під опікою/піклуванням, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, та	

		проживають на території Шепетівського району.
124.	До 25.01.2025	Підготовка та подання інформації щодо пошкоджень будівель прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників внаслідок збройної агресії російської федерації.
125.	До 25.01.2025	Подання інформації про дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і яких взято на відповідний облік службами у справах дітей з 24.02.2022 року.
126.	Впродовж місяця	Розвиток сімейних форм виховання дітей: - консультування громадян з питань сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - підготовка анкети дитини, яка може бути усиновлена; - підготовка висновків про можливість бути усиновлювачами та відповідність його інтересам дитини; - підготовка висновків про можливість осіб бути прийомними батьками, батьками-вихователями.
127.	Впродовж місяця	Забезпечення захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування: - постановка на облік з усиновлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - перевірка умов проживання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у сім'ях усиновителів, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу; - обстеження житлово-побутових умов проживання осіб, які виявили бажання усиновити дитину; - обстеження житлово-побутових умов проживання осіб, які виявили бажання створити прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу.
128.	Впродовж місяця	Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей: - погодження відрахування дітей з навчальних закладів (за потреби); - представлення інтересів дітей у судах; - внесення та поновлення інформації у Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені громадянами України, які бажають усиновити дітей, опікунів,

		піклувальників, прийомних батьків та батьків – вихователів.	
129.	До 25.01.2025	Формування та надання інформації про роботу зі здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у Шепетівському районі у II півріччі 2024 року.	Відділ правової допомоги та управління персоналом
130.	Постійно	Забезпечення відповідності законодавству та здійснення правової експертизи проектів розпоряджень, наказів, доручень начальника районної військової адміністрації, наказів керівника апарату райдержадміністрації.	
131.	Постійно	Погодження розпоряджень, в разі необхідності підготовка пропозиції про внесення змін чи доповнень до них або про визнання їх такими, що втратили чинність.	
132.	Постійно	Розгляд та надання письмових відповідей на звернення, скарги громадян, запити юридичних осіб, державних органів, депутатів.	
133.	Постійно	Ведення претензійно-позовної роботи в районній військовій адміністрації, представництво інтересів адміністрації в судах.	
134.	Постійно	Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів та змін до них.	
135.	Постійно	Сприяння правильному застосуванню законодавства про працю і державну службу та, у разі необхідності, подання письмового висновку з пропозиціями щодо усунення виявлених порушень	
136.	Січень	Направлення документів щодо передачі майна з державної власності у власність Білогірської територіальної громади до Міністерства економіки України.	
137.	За потребою	Здійснення перереєстрації власника земельних ділянок районних державних адміністрацій бувших районів.	
138.	Постійно	Здійснення правового аналізу актів органів місцевого самоврядування з делегованих повноважень.	
139.	Постійно	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.	
140.	Постійно	Ведення наказів керівника апарату районної державної адміністрації з кадрових питань, про надання відпусток працівникам районної державної адміністрації, про відрядження працівників районної державної адміністрації, з основної діяльності та їх журналів реєстрації; вхідної документації, вихідної документації	
141.	Постійно	Ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів районної державної адміністрації.	

142.	Постійно	Ведення журналу обліку особових справ працівників адміністрації, журналу обліку видачі трудових книжок і вкладишів до них.
143.	Впродовж року	Забезпечення організації онлайн-навчань та підвищення кваліфікації державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації; ведення журналу обліку підвищення кваліфікації державних службовців адміністрації.
144.	По мірі необхідності	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.
145.	За потребою	Створення Е-карти вакансій Шепетівської районної державної адміністрації для ветеранів та ветеранок та її оприлюднення на інформаційному ресурсі Мінветеранів.
146.	До 10.01.2025	Підготовка квартального звіту щодо якісного та кількісного складу державних службовців Шепетівської районної державної адміністрації.

Начальник загального відділу
апарату адміністрації



Ольга ХОВРАТ