



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.12.2024

Шепетівка

№ 129/2024-р

**Про план роботи Шепетівської районної
державної адміністрації (Шепетівської
районної військової адміністрації) на I
квартал 2025 року**

На підставі Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 28.10.2024 № 740/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», наказу начальника Шепетівської районної військової адміністрації «Про набуття статусу начальника військової адміністрації» від 06.06.2022 №49/2022-н, розділу 2 регламенту Шепетівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 квітня 2024 року №37/2024-р:

1. Затвердити план роботи Шепетівської районної державної адміністрації (Шепетівської районної військової адміністрації) на I квартал 2025 року (додається).

2. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на першого заступника, заступника, керівника апарату адміністрації, загальний відділ апарату районної державної адміністрації

Начальник районної
військової адміністрації

Олексій ГЛУШАКОВ

ЗАТВЕДЖЕНО

Розпорядження начальника районної
військової адміністрації

25.12.2024 № 129/2024-р

ПЛАН РОБОТИ
Шепетівської районної державної адміністрації
(Шепетівської районної військової адміністрації)
на I квартал 2025 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Питання для внесення на розгляд сесій районної ради:			
Про затвердження порядку і нормативів відрахування частини чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучаються до районного бюджету у 2025 бюджетному році	Відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"	I квартал	Вальчишена О. — начальник відділу фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування адміністрації
у зв'язку із прийняттям рішення Шепетівської районної ради від 04.03.2022 № 4/13-2022 «Про тимчасове делегування повноважень Шепетівської районної ради Шепетівській районній військовій адміністрації» питання вказаного розділу на період воєнного стану розглядатимуться начальником районної військової адміністрації			
Звіт про виконання Шепетівського районного бюджету за 2024 рік	На виконання пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України	I квартал	Вальчишена О. — начальник відділу фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування адміністрації
Про внесення змін до Шепетівського районного бюджету на 2025 рік	На виконання закону „Про Державний бюджет України на 2025 рік” і ст. 23 , 78 Бюджетного кодексу України, статті 43	січень- грудень	Вальчишена О. — начальник відділу фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з

	Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»		органами місцевого самоврядування адміністрації
II. Питання для внесення на розгляд засідань колегії районної державної адміністрації:			
Про підсумки роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району з розгляду звернень громадян у 2024 році та першочергові заходи щодо ефективного забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення у 2025 році	З метою аналізу роботи органів місцевої влади з розгляду звернень громадян у 2024 році та визначення основних заходів щодо підвищення ефективності цієї роботи у 2025 році	I квартал	Ховрат О. — начальник загального відділу адміністрації
Про роботу архівних установ районну в умовах воєнного стану	Забезпечення збереження архівних документів з метою відтворення хронології історичних подій в Україні	I квартал	Караван Л. — начальник архівного відділу
Про стан виконання районного бюджету за 2024 рік	З метою аналізу виконання ст.78 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік»	Лютий	Вальчишена О. — начальник відділу фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування адміністрації
Про план роботи районної державної адміністрації на II квартал 2025 року.	З метою узгодження основних напрямів діяльності райдержадміністрації	I квартал	Лінник Н.М. — керівник апарату адміністрації
III. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування			
Участь голови, заступників голови, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації у роботі сесії, депутатських комісіях районної ради	На виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Заступники голови адміністрації, начальники управлінь та відділів адміністрації
Організація контролю за своєчасністю розгляду запитів депутатів обласної та районної рад до голови, заступників голови адміністрації, керівників структурних підрозділів адміністрації.	Виконання вимог ст. 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».	Протягом кварталу	Загальний відділ адміністрації

Проведення спільних організаційно-масових заходів, визначених у розділі VII вказаного плану роботи	З метою забезпечення виконання спільних планів проведення заходів	Протягом кварталу	Заступники голови адміністрації, начальники управлінь та відділів адміністрації
IV. Питання для вивчення з наступним інформуванням по них в оперативному порядку голови та заступників голови адміністрації			
Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах районної державної адміністрації та її апарату у 2024 році	З метою підвищення виконавської дисципліни серед працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	13 січня	Лінник Н. — керівник апарату адміністрації
Про підсумки роботи районної державної адміністрації з розгляду звернень громадян у 2024 році та першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення у 2025 році	З метою аналізу з розгляду звернень громадян у 2024 році та визначення основних заходів щодо підвищення ефективності цієї роботи у 2025 році.	10 лютого	Ховрат О. — начальник загального відділу апарату адміністрації
Про організацію надання реабілітаційної допомоги у закладах охорони здоров'я Шепетівського району	З метою аналізу надання реабілітаційної допомоги	24 лютого	Пісарцов Д. — відділ інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю
Про стан виконання районного бюджету за 2024 рік	З метою аналізу виконання ст.78 Бюджетного кодексу України, ЗУ «Про Державний бюджет України на 2022 рік».	4 березня	Вальчишена О. — начальник відділу фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування адміністрації
Про хід опалювального сезону 2024/2025 року в районі	З метою недопущення зриву опалювального сезону 2025-2026 років	18 березня	Зінчук А — головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури,

			інфраструктури
V. Стан реалізації нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій			
Перелік нормативно-правових актів, реалізація яких буде контролюватися, визначено в додатку 1 до плану роботи районної державної адміністрації.	Необхідність здійснення постійного контролю за виконанням зазначених нормативно-правових актів.	Протягом кварталу	Начальники управлінь та відділів адміністрації, керівники районних служб
IV. Надання методичної і практичної допомоги виконкомом селищної, сільських рад, керівникам та спеціалістам агроформувань, підприємств, установ, організацій			
Заходи щодо надання методичної та практичної допомоги виконкомом селищної, сільських рад, керівникам та спеціалістам агроформувань, підприємств, установ, організацій визначені у додатку 2 до плану роботи районної державної адміністрації.	З метою удосконалення роботи виконкомів селищної, сільських рад, агро-формувань, підприємств, установ, організацій.	Протягом кварталу	Заступники голови, керівник апарату, начальники управлінь та відділів адміністрації

VII. Організаційно-масові заходи:

7.1. Організація в районі заходів, пов'язаних з відзначенням державних, професійних, релігійних, інших свят та пам'ятних дат:

Січень

22, Ср — День Соборності України

24, Пт — День зовнішньої розвідки України

27, Пн — День пам'яті жертв Голокосту

29, Ср — День пам'яті Героїв Крут

Лютий

15, Сб — День вшанування учасників бойових дій на території інших держав

19, Ср — День державного герба України

20, Чт — День соціальної справедливості

20, Чт — День Героїв Небесної Сотні

21, Пт — Міжнародний день рідної мови

26, Ср — Про День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя

Березень

8, Сб — Міжнародний жіночий день

8, Сб — День землевпорядника

8-9 Сб — Нд — Дні вшанування пам'яті Т.Г Шевченка

14, Пт — День українського добровольця

16, Нд — День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення

24, Пн — Всеукраїнський день боротьби із захворюванням на туберкульоз

25, Вт — День Служби безпеки України

26, Ср — День Національної гвардії України

7.2. Засідання колегій управлінь, відділів, комісій, координаційних комітетів, робочих груп, інших дорадчих органів:

- засідання районної координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми.

Щоквартально
Управління соціального захисту населення

- засідання опікунської ради.

За потребою
Управління соціального захисту населення

- комісія щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення.

За потребою
Управління соціального захисту населення адміністрації

- засідання комісії з питань ТЕБ та НС.

Згідно плану роботи комісії
Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами

- виробнича нарада з перевізниками.

За потребою
Відділ житлово-комунального господарства, містобудування,

архітектури, інфраструктури,
енергетики та захисту довкілля
Шепетівської районної державної
адміністрації

- засідання експертної комісії щодо розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів.

Щомісячно, другий вівторок
Архівний відділ адміністрації

- засідання конкурсної комісії.

Упродовж кварталу (по мірі
потреби)
Відділ правової допомоги та
управління персоналом апарату
адміністрації

- комісія з питань захисту прав дитини.

Щомісячно
Служба у справах дітей
адміністрації

- засідання спостережної комісії при Шепетівській райдержадміністрації.

Щомісячно

- засідання Координаційної групи з питань проведення періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців.

Протягом кварталу
відділу ведення Державного
реєстру виборців апарату
адміністрації

- засідання районної надзвичайної протиепізоотичної комісії.

Відділ житлово-комунального
господарства, містобудування,
архітектури, інфраструктури,
енергетики та захисту довкілля
адміністрації

- наради з головними розпорядниками бюджетних коштів з питань підведення підсумків роботи протягом 2024 року по виконанню районного

бюджету, аналіз надходження власних доходів, виконання видаткової частини районного бюджету протягом 2025 року, попередження порушень бюджетного законодавства в частині нецільового використання бюджетних коштів на етапі виконання бюджету, особливості обліку основних засобів, їх списання та переоцінка, формування пояснювальної записки до звітів, контроль щодо підвищення фінансово-бюджетної дисципліни та з інших невідкладних питань;

Керівник апарату адміністрації

Наталія ЛІННИК