



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17

E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 21325769

№ _____

На № 68/08-09-6058/2019 від 03.12.2019

Хмельницька обласна
військова адміністрація
Організаційний відділ

ІНФОРМАЦІЯ

про основні заходи відділів апарату Шепетівської районної військової адміністрації та її структурних підрозділів, заплановані на грудень 2024 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	02.12.2024	Апаратна нарада у районній військовій адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – Шепетівська РВА
2.	02.12.2024	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – Шепетівська РВА
3.	03.12.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
4.	04.12.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – с.Крупець
5.	04.12.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
6.	05.12.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
7.	06.12.2024	Заходи до Дня Збройних Сил України	Шепетівська РВА, територіальні громади
8.	07.12.2024	Заходи до Дня місцевого самоврядування	Шепетівська РВА, територіальні громади
9.	09.12.2024	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – Шепетівська РВА
10.	10.12.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
11.	11.12.2024	Виїзний прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – с.Білогір'я
12.	11.12.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА

13.	12.12.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
14.	16.12.2024	Апаратна нарада у районній військовій адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – Шепетівська РВА
15.	16.12.2024	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – Шепетівська РВА
16.	17.12.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
17.	18.12.2024	Виїзний прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – с.Гриців
18.	19.12.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
19.	23.12.2024	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – Шепетівська РВА
20.	24.12.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
21.	25.12.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – м.Полонне
22.	25.12.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
23.	26.12.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
24.	31.12.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – Шепетівська РВА
25.	До 05.12.2024	Інформування Центрального міжрегіонального управління міністерства юстиції (м. Київ) про прийняття нормативно-правових актів.	Архівний відділ
26.	Впродовж місяця	Надання методичної допомоги підприємствам, установам і організаціям з питань: 1) проведення експертизи цінності документів; 2) складання номенклатури справ; 3) складання описів справ; 4) розроблення Положень про експертну комісію та архівний підрозділ; 5) розроблення інструкцій з діловодства.	
27.	Впродовж місяця	Виконання тематичних і майнових запитів та запитів соціально-правового характеру що надійшли від громадян, установ і організацій.	
28.	Впродовж місяця	Формування колекції документів воїнів загиблих в російсько-українській війні.	
29.	Щосереді	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської районної військової адміністрації, її структурних підрозділів та територіальних громад району на наступний тиждень	Відділ інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю
30.	До 01.12.2024	Підготовка та подання інформації про стан виконання завдань, визначених Указом Президента України від 12.05.2018 року №123.	

31.	До 05.12.2024	Підготовка та подання інформації щодо спортивних змагань та заходів, фізкультурно-оздоровчих заходів, що проводяться на рівні територіальних громад, учасниками яких є виключно ветерани війни та члени їх сімей	
32.	06.12.2024; 07.12.2024	Підготовка до проведення заходів до Дня Збройних Сил України та Дня місцевого самоврядування.	
33.	До 22.12.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської районної військової адміністрації та її структурних підрозділів на грудень 2024 року	
34.	До 25.12.2024	Підготовка та подання інформації про організацію надання реабілітаційної допомоги у закладах охорони здоров'я району.	
35.	25.12.2024	Підготовка та подання інформації про суспільно-політичну ситуацію у Шепетівському районі	
36.	До 28.12.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи Шепетівської районної військової адміністрації та територіальних громад району на грудень 2024 року.	
37.	Впродовж місяця	Розміщення інформаційних матеріалів (новини, оголошення) на офіційному веб-сайті та соціальній мережі Фейсбук.	
38.	Впродовж місяця	Аналіз суспільно-політичних процесів та діяльності інститутів громадянського суспільства у районі. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів.	
39.	Впродовж місяця	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
40.	Впродовж місяця	Опрацювання відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру.	
41.	До 05.12.2024	Приймання відомостей, поданих у паперовій формі із доданими електронними файлами.	
42.	До 05.12.2024	Реєстрація відомостей.	
43.	До 05.12.2024	Перевірка відповідності даних супровідних листів до поданих відомостей.	
44.	До 10.11.2024	Завантаження відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру за жовтень-листопад 2024 року.	
45.	Впродовж місяця	Завантаження та опрацювання відомостей щодо зміни адрес за листопад 2024 року.	
46.	Впродовж місяця	Внесення змін до адресного реєстру	
47.	Впродовж місяця	Проведення обліку змін довідника виборчих ділянок, які діють на постійній основі.	

48.	Впродовж місяця	Формування та направлення запитів до органів реєстрації, установ, організацій щодо уточнення персональних даних виборців та їх опрацювання.	
49.	Постійно	Ведення картографічного обліку виборчих діляниць	
50.	Постійно	Робота з органами реєстрації громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців.	
51.	За потреби	Формування та направлення до ЦВК подань, щодо зміни меж виборчих діляниць.	
52.	Щотижня	Аналіз збору пізніх сільськогосподарських культур та посівів озимих культур під урожай 2024 року по всіх категоріях господарств.	Сектор з питань агропромислового розвитку
53.	Щотижня	Узагальнення оперативної інформації по посівів озимих культур під урожай 2025 року агроформуваннями району.	
54.	До 20.12.2024	Аналіз звітності про стан галузі тваринництва (форма № 24 с/г)	
55.	Грудень	Засідання надзвичайної протиепізоотичної комісії з питань профілактики та боротьби з інфекційним захворюванням тварин на сказ при районній державній адміністрації.	
56.	Грудень	Участь в нараді щодо виконання протоколів засідання ДНПК при Хмельницькій ОВА протягом 2023-2024 років.	
57.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення.	Управління соціального захисту населення
58.	В разі потреби	Засідання опікунської ради.	
59.	Щоденно	Подання оперативної інформації про ВПО на території району.	
60.	01.12.2024	Подання інформації щодо стану опрацювання наданих Мінфіном рекомендацій.	
61.	03.12.2024	Подання інформації по поверненню надміру виплачених коштів допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.	
62.	03.12.2024	Подання інформації про стан перевірок цільового використання та випадки припинення виплати допомоги при народженні дитини.	
63.	05.12.2024	Подання інформації щодо опрацювання звернень, поданих засобами Порталу Дія.	
64.	05.12.2024	Подання звіту щодо заключення договорів по реабілітації дітей з інвалідністю	
65.	05.12.2024	Подання орієнтованого переліку індикаторів використання програмного комплексу «Соціальна громада».	
66.	05.12.2024	Подання інформації щодо потреби в бюджетних асигнуваннях для забезпечення	

		грошових зобов'язань виконання рішень суду		
67.	13.12.2024; 28.12.2024	Подання оперативної інформації щодо призначення грошової компенсації вартості «пакунку малюка»		
68.	14.12.2024; 25.12.2024	Подання звіту про видачу та вилучення посвідчень щодо надання статусу ветерана війни		
69.	30.12.2024	Подання інформації про чисельність працівників та наявні вакансії.		
70.	Постійно	Ведення архівної реєстрації поховань загиблих героїв на території громад.	Відділ з питань ветеранської політики	
71.	Грудень	Робота з відповідальними територіальних громад щодо реалізації проекту БФ «Діти Героїв».		
72.	Грудень	Проведення (у форматі офлайн, онлайн) засідань круглого столу для відповідальних осіб територіальних громад з розгляду питань реалізації ветеранської політики.		
73.	Грудень	Психологічна допомога ветеранам та членам їх сімей (індивідуальна робота психолога з ветеранами війни, членами сімей загиблих, дітьми ветеранів, групова робота психолога (тренінги, терапія, тощо).		
74.	Грудень	Робота з сім'ями, які чекають повернення (психологічні тренінги, надання правничої допомоги в оформленні документів).		
75.	Грудень	Робота з сім'ями загиблих (індивідуальна робота, забезпечення роботи мобільної бригади у складі кейс менеджера, психолога та юриста за сприяння громадських організацій).		
76.	Грудень	Організація дитячого дозвілля для дітей ветеранів, військовослужбовців, дітей загиблих (індивідуальна робота, групова робота, групи емоційного реагування).		
77.	Грудень	Заходи професійної адаптації ветеранів.		
78.	Грудень	Активізація роботи з управліннями та відділами освіти, закладами освіти територіальних громад району щодо питання «Про усунення недоліків по підготовці закладів освіти району до нового навчального року та особливості підготовки до нового зимового періоду».		Відділ освіти
79.	Грудень	Забезпечення виконання обласного плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування шкільного харчування на період до 2027 року у закладах освіти Шепетівського району		
80.	Грудень	Робота з відділами освіти територіальних громад району щодо організації виконання організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних		

		ситуаціях на 2024-2025 роки	
81.	Грудень	Робота з архівними документами, надання довідок про стаж роботи та довідок про заробітну плату працівникам освітньої галузі району.	
82.	Впродовж місяця	Виконання завдань у сфері впровадження технологій цифрової трансформації, цифрового розвитку.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
83.	Впродовж місяця	Здійснення моніторингу новітніх інформаційних технологій і послуг, проектів і програм інформатизації, ініціатив цифрового розвитку та реалізація їх на території району.	
84.	Впродовж місяця	Забезпечення впровадження інформаційно-комунікаційних і телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, системи баз даних, які побудовані на основі застосування комп'ютерної та мережевої техніки.	
85.	Впродовж місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта».	
86.	Впродовж місяця	Вирішення технічних питань пов'язаних з поточним обслуговуванням та переоснащенням комп'ютерного обладнання. Здійснення налаштування та профілактичне обслуговування комп'ютерної техніки.	
87.	До 01.12.2024	Подання інформації щодо моніторингу рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
88.	До 02.12.2024	Подання інформації про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів.	
89.	До 02.12.2024	Подання інформації щодо стану розподілу вільних залишків бюджетних коштів по загальному фонду районного бюджету.	
90.	До 02.12.2024; 05.12.2024	Подання інформації про стан надходження податків і зборів до районного бюджету. Аналіз надходження платежів по районному бюджету.	
91.	До 05.12.2024	Подання інформації про контроль за ціновою ситуацією в Шепетівському районі.	
92.	До 05.12.2024; 10.12.2024	Подання інформації про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин.	
93.	До 10.12.2024	Подання інформації про чисельність працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів (загальний фонд) за галузевим принципом та у розрізі бюджетних програм.	

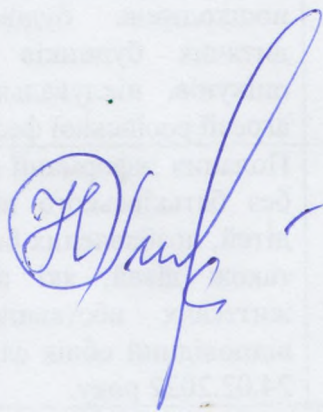
94.	До 15.12.2024	Подання інформації про заходи щодо організації суспільно корисних (громадських) робіт.	
95.	До 25.12.2024	Проведення заходів для схвалення районного бюджету на 2025 рік (підготовка проекту районного бюджету, проведення заходів щодо його затвердження та оприлюднення)	
96.	Впродовж місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС "Місцеві бюджети" та ІАС „LOGIKA” згідно рішень сесій районної ради, розпоряджень та наказів начальника районної військової адміністрації. Проведення фінансування районних бюджетних установ.	
97.	Впродовж місяця	Перегляд та затвердження в АІС LOGIKA” паспортів бюджетних програм на 2024 рік головних розпорядників коштів та зміни до них.	
98.	Впродовж місяця	Поновлення бази даних по доходах та видатках району в цілому, одержаних з Шепетівського управління державної казначейської служби України в Хмельницькій області	
99.	Впродовж місяця	Формування переліку питань, звернень бюджетних установ та організацій, що виносяться на розгляд постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів.	
100.	01.12.2024	Підготовка інформації щодо оцінки ступеня безбар'єрності	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
101.	До 01.12.2024	Моніторинг роботи об'єктів комунальної сфери та об'єктів КІ у зимовий період	
102.	01.12.2024	Моніторинг роботи пунктів незламності	
103.	03.12.2024	Підготовка інформації щодо регулювання містобудівної документації	
104.	05.12.2024	Підготовка інформації щодо наповнення містобудівного реєстру.	
105.	10.12.2024	Підготовка інформації щодо підтримання у готовності до дій за призначенням сил та засобів	
106.	Впродовж грудня	Збір, опрацювання, узагальнення та надання оперативної інформації	
107.	Щовівторка	Подання інформації про дітей, батьки (опікуни) яких загинули в наслідок агресії РФ з 24.02.2022 року.	
108.	Щосереда	Подання оперативної інформації щодо проведеної роботи по створенню патронатних сімей на території району.	
109.	Щочетверга	Подання інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на території Шепетівського району та які були евакуйовані за межі України, у зв'язку із запровадженням воєнного стану.	

110.	До 01.12.2024	Щомісячна звітність про бездоглядність і безпритульність
111.	До 01.12.2024	Подання інформації щодо надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268) в Шепетівському районі
112.	До 01.12.2024	Подання інформації щодо чисельності дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та проживають у Шепетівському районі
113.	До 01.12.2024	Подання інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку служб у справах дітей Шепетівського району
114.	До 01.12.2024	Подання інформації про перебування на обліку кандидатів в усиновителі, опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів.
115.	До 01.12.2024	Подання інформації про кількісні показники усиновлення дітей
116.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації щодо жорстокого поводження з дітьми
117.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації щодо проведених рейдів «Діти вулиці», «Вокзал»
118.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації про чисельність, склад і рух кадрів
119.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації про здійснення заходів щодо попередження насильства в сім'ї
120.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації щодо дітей, які загинули
121.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації щодо осіб, які постраждали/потерпіли від торгівлі людьми
122.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують влаштування на виховання в сім'ю
123.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації згідно Додатків до листа Нацсоцслужби від 22.09.2021 № 0000-0201-0/14286 (10 додатків)
124.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації щодо усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також зняття дітей з обліків, обліку кандидатів в усиновлювачі
125.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації щодо кількісних показників про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за формами, що додаються
126.	Щоквартально до 1 числа	Подання інформації про дітей-інвалідів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

		підкування	
127.	Що півроку	Подання Форми звітності № 1-ЗЖД	
128.	Річний звіт	Подання Звіту 1-ОПС	
129.	До 07.12.2024	Підготовка та подання інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування які перебувають на обліку ССД та не отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	
130.	До 20.12.2024	Подання інформації щодо дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сімей, що виховують дітей під опікою/підкуванням, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, та проживають на території Шепетівського району.	
131.	До 25.12.2024	Підготовка та подання інформації щодо пошкоджень будівель прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників внаслідок збройної агресії російської федерації.	
132.	До 25.12.2024	Подання інформації про дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і яких взято на відповідний облік службами у справах дітей з 24.02.2022 року.	
133.	Впродовж місяця	Розвиток сімейних форм виховання дітей: - консультування громадян з питань сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - підготовка анкети дитини, яка може бути усиновлена; - підготовка висновків про можливість бути усиновлювачами та відповідність його інтересам дитини; - підготовка висновків про можливість осіб бути прийомними батьками, батьками-вихователями.	
134.	Впродовж місяця	Забезпечення захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування: - постановка на облік з усиновлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - перевірка умов проживання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у сім'ях усиновителів, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу; - обстеження житлово-побутових умов проживання осіб, які виявили бажання усиновити дитину; - обстеження житлово-побутових умов	

		проживання осіб, які виявили бажання створити прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу.
135.	Впродовж місяця	Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей: - погодження відрахування дітей з навчальних закладів (за потреби); - представлення інтересів дітей у судах; - внесення та поновлення інформації у Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені громадянами України, які бажають усиновити дітей, опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків – вихователів.

Керівник апарату адміністрації



Наталія ЛІННИК

Тетяна АНДРУШКО
0681814371

