



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17
E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 21325769

21.05.2024 № *9/01-35-554/2024* На № *68/08-09-6058/2019* Від *05.12.2019*

Хмельницька обласна
військова адміністрація
Організаційний відділ

ІНФОРМАЦІЯ

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації
та її структурних підрозділів, заплановані на червень 2024 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	01.06.2024	Заходи до Дня захисту дітей	Райдержадміністрація, територіальні громади
2.	03.06.2024	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
3.	03.06.2024	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
4.	04.06.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
5.	05.06.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – смт. Білогір'я
6.	05.06.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
7.	06.06.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
8.	10.06.2024	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
9.	11.06.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
10.	11.06.2024	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	10.00 – архівний відділ райдержадміністрації
11.	12.06.2024	Виїзний прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – с. Улашанівка
12.	12.06.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація

13.	13.06.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
14.	17.06.2024	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
15.	17.06.2024	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
16.	18.06.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
17.	19.06.2024	Виїзний прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – смт.Понінка
18.	20.06.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
19.	22.06.2024	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Райдержадміністрація, територіальні громади
20.	23.06.2024	Заходи до Дня державної служби	Райдержадміністрація
21.	24.06.2024	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
22.	25.06.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
23.	26.06.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – м.Полонне
24.	26.06.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
25.	27.06.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
26.	27.06.2024	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	Райдержадміністрація
27.	28.06.2024	Заходи до Дня Конституції України	Райдержадміністрація, територіальні громади
28.	Червень	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій	Райдержадміністрація
29.	Впродовж місяця	Виконання тематичних і майнових запитів та запитів соціально-правового характеру, що надійшли від громадян, та запитів від установ і організацій.	Архівний відділ
30.	Впродовж місяця	Підготовка висновків на документи щодо передачі їх на погодження експертно-перевірочною комісією Державного архіву області	
31.	До 27.06.2024	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання Білогірського ЗДО «Струмочок» Білогірської селищної ради Шепетівського району Хмельницької області	
32.	До 27.06.2024	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки: Ф № 41 колгосп ім Б. Хмельницького смт.Білогір'я Хмельницької області; Ф.№100 Топорівська сільська рада	

		Ізяславського району Хмельницької області; Ф. 167«Славутський руберойдовий завод»; Ф. №143 Відділ держгеокадастру.	
33.	Червень	Підготовка та проведення заходів до Дня державної служби та Дня Конституції України	Відділ інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю
34.	Щосереди	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів на наступний тиждень	
35.	До 22.06.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів на липень 2024 року	
36.	25.06.2024	Підготовка та подання інформації про суспільно-політичну ситуацію у Шепетівському районі.	
37.	До 28.06.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи Шепетівської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування на липень 2024 року	
38.	До 30.06.2024	Підготовка плану роботи Шепетівської РДА на III квартал 2024 року.	
39.	До 01.07.2024	Підготовка та подання інформації щодо діяльності центрів/відділень/кабінетів/команд раннього втручання в територіальних громадах району.	
40.	До 01.07.2024	Підготовка та подання інформації стосовно пошкодженої та зруйнованої спортивної інфраструктури.	
41.	Впродовж місяця	Розміщення інформаційних матеріалів (новини, оголошення) на офіційному веб-сайті та соціальній мережі Фейсбук.	
42.	Щоквартально	Перевірка спільно з представниками ГУ ДСНС у Хмельницькій області, ГУ Національної поліції в Хмельницькій області, територіальних громад та балансоутримувачами (власниками) захисних споруд цивільного захисту стану утримання об'єктів фонду захисних споруд, забезпечення безперешкодного доступу до них.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
43.	До 22.06.2024	Підготовка та надання інформації щодо виконання протокольного рішення за результатами засідання Конгресу місцевих та регіональних влад при Президенті України за участю Президента України В.Зеленського від 15 грудня 2023 року	
44.	До 25.06.2024	Підготовка та надання інформації щодо здійснення будівництва нових захисних споруд, проведення в них капітальних та поточних ремонтів.	
45.	Впродовж місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС «Місцеві бюджети»	Відділ фінансів, економіки та

		та ІАС „LOGIKA” згідно рішень сесій районної ради та розпоряджень та наказів начальника районної військової адміністрації. Фінансування районних бюджетних установ	забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
46.	Впродовж місяця	Формування переліку питань, звернень бюджетних установ та організацій, що виносяться на розгляд постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів	
47.	Впродовж місяця	Перегляд та затвердження в АІС LOGIKA” паспортів бюджетних програм на 2024 рік головних розпорядників коштів	
48.	До 01.06.2024	Підготовка та подання інформації щодо моніторингу рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району	
49.	До 02.06.2024	Підготовка та подання інформації про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів.	
50.	До 02.06.2024	Підготовка та подання інформації щодо стану розподілу вільних залишків бюджетних коштів по загальному фонду районного бюджету.	
51.	02.06.2024, 05.06.2024	Підготовка та подання інформації про стан надходження податків і зборів до районного бюджету. Аналіз надходження платежів по районному бюджету.	
52.	05.06.2024, 10.06.2024	Підготовка та подання інформації про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин	
53.	До 10.06.2024	Підготовка та подання інформації про чисельність працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів (загальний фонд) за галузевим принципом та у розрізі бюджетних програм	
54.	До 15.06.2024	Підготовка та подання інформації про заходи щодо організації суспільно корисних (громадських) робіт	
55.	До 18.06.2024	Підготовка та подання інформації про діючі регуляторні акти	
56.	Впродовж місяця	Формування заключного звіту по посівах сільськогосподарських культур в господарствах Шепетівського району за 2023-2024	Сектор з питань агропромислового розвитку
57.	Впродовж місяця	Надання консультацій щодо доступної програми підтримки для агровиробників та можливість отримання державних дотацій через Державний аграрний реєстр.	
58.	Впродовж місяця	Прийом та опрацювання інформації щодо застосування сільськогосподарськими підприємствами агродронів для обробітки полів у 2024 році.	

59.	Щотижня	Моніторинг оперативної інформації про хід посівної кампанії по агроформуваннях району	
60.	До 20.06.2024	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шепетівського району.	
61.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення	Управління соціального захисту населення
62.	В разі потреби	Засідання опікунської ради	
63.	Щопонеділка	Подання оперативної інформації щодо видачі натуральної допомоги «пакунок малюка»	
64.	Щосереди	Подання оперативної інформації про ВПО на території району	
65.	01.06.2024	Подання узагальненої заявки щодо кількісної потреби в одноразовій натуральній допомозі «пакунок малюка»	
66.	03.06.2024	Подання інформації по поверненню надміру виплачених коштів допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	
67.	03.06.2024	Подання інформації про стан перевірок цільового використання та випадки припинення виплати допомоги при народженні дитини	
68.	05.06.2024	Подання інформації щодо опрацювання звернень, поданих засобами Порталу Дія	
69.	05.06.2024	Подання орієнтованого переліку індикаторів використання програмного комплексу «Соціальна громада»	
70.	13.06.2024; 28.06.2024	Подання оперативної інформації щодо призначення грошової компенсації вартості «пакунку малюка»	
71.	Постійно	Ведення архівної реєстрації поховань загиблих героїв на території громад	Відділ з питань ветеранської політики
72.	Червень	Робота з відповідальними територіальних громад щодо реалізації проекту БФ «Діти Героїв»	
73.	27-28. 06.2024	Організація та проведення навчання для відповідальних територіальних громад базового курсу з надання психологічної допомоги за програмою Ізраїльської коаліції травм	
74.	Постійно	Психологічна допомога ветеранам та членам їх сімей (індивідуальна робота психолога з ветеранами війни, членами сімей загиблих, дітьми ветеранів, групова робота психолога (тренінги, терапія, тощо).	
75.		Робота з сім'ями, які чекають повернення (психологічні тренінги, надання правничої допомоги в оформленні документів)	

76.		Індивідуальна робота з сім'ями загиблих (тренінги, терапія тощо).	Служба у справах дітей
77.		Організація дитячого дозвілля для дітей ветеранів, військовослужбовців, дітей загиблих (індивідуальна робота, групова робота, групи емоційного реагування)	
78.	Постійно	Робота щодо розвитку сімейних форм виховання дітей	
79.		Робота щодо забезпечення захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	
80.		Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей.	
81.	Щовівторка	Підготовка інформації про дітей, батьки (опікуни) яких загинули в наслідок агресії РФ з 24.02.2022	
82.	Щосереди	Підготовка оперативної інформації щодо проведеної роботи по створенню патронатних сімей на території району	
83.	Щочетверга	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на території Шепетівського району та які були евакуйовані за межі України, у зв'язку із запровадженням воєнного стану.	
84.	Щомісячно до 1 числа	Щомісячна звітність про бездоглядність і безпритульність	
85.		Підготовка інформації щодо чисельності дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та проживають у Шепетівському районі	
86.		Підготовка інформації щодо надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	
87.		Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку служб у справах дітей Шепетівського району	
88.		Підготовка інформації про перебування на обліку кандидатів в усиновителі, опікуни (піклувальники), прийомні батьки, батьки-вихователі	
89.	Щоквартально до 1 числа	Кількісні показники усиновлення дітей	
90.		Інформація щодо жорстокого поводження з дітьми	
91.		Інформація щодо проведених рейдів «Діти вулиці», «Вокзал»	
92.		Інформація про здійснення заходів щодо попередження насильства в сім'ї	
93.		Інформація щодо дітей, які загинули	

94.		Інформація служби у справах дітей щодо осіб, які постраждали/потерпіли від торгівлі людьми	
95.		Інформація про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують влаштування на виховання в сім'ю	
96.		Інформація щодо усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також зняття дітей з обліків, обліку кандидатів в усиновлювачі	
97.		Інформацію щодо кількісних показників про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за формами, що додаються	
98.		Інформацію про дітей-інвалідів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	
99.	Щомісячно до 20 числа	Підготовка інформації щодо дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сімей, що виховують дітей під опікою/піклуванням, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, та проживають на території Шепетівського району.	
100.	Щомісячно до 25 числа	Підготовка інформації про дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і яких взято на відповідний облік службами у справах дітей з 24.02.2022 року.	
101.	Щомісячно до 25 числа	Підготовка інформації щодо пошкоджень будівель прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників внаслідок збройної агресії російської федерації	
102.	Червень	Забезпечення виконання обласного плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування шкільного харчування на період до 2027 року у закладах освіти Шепетівського району	Відділ освіти
103.	Червень	Робота з відділами освіти територіальних громад району щодо організації виконання організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024-2025 роки	
104.	Червень	Робота з архівними документами, надання довідок про стаж роботи та довідок про заробітну плату працівникам освітньої галузі району	
105.	Впродовж місяця	Виконання завдань у сфері впровадження технологій, цифрової трансформації, цифрового розвитку.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
106.	Впродовж місяця	Здійснення моніторингу новітніх інформаційних технологій і послуг, проектів і	

		програм інформатизації, ініціатив цифрового розвитку та реалізація їх на території району.	
107.	Впродовж місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта»	
108.	Впродовж місяця	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Відділ ведення Державного реєстру виборців
109.	Впродовж місяця	Завантаження відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру за грудень 2023 року, січень, лютий, березень 2024 року	
110.	Впродовж місяця	Опрацювання відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру	
111.	Впродовж місяця	Завантаження та опрацювання відомостей щодо зміни адрес за грудень 2023 року, січень, лютий, березень 2024 року	
112.	Впродовж місяця	Внесення змін до адресного реєстру	
113.	Впродовж місяця	Проведення обліку змін довідника виборчих діляниць, які діють на постійній основі	
114.	Постійно	Ведення картографічного обліку виборчих діляниць.	
115.	Впродовж місяця	Формування та направлення запитів до органів реєстрації, установ, організацій про уточнення персональних даних виборців	
116.	Постійно	Забезпечення відповідності законодавству та здійснення правової експертизи проектів розпоряджень, наказів, доручень начальника районної військової адміністрації, наказів керівника апарату райдержадміністрації	Відділ правової допомоги та управління персоналом
117.		Розгляд та надання письмових відповідей на звернення, скарги громадян, запити юридичних осіб, державних органів, депутатів.	
118.		Ведення претензійно-позовної роботи в Шепетівській районній військовій адміністрації, представництво інтересів адміністрації в судах.	
119.		Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів та змін до них.	
120.		Здійснення заходів щодо організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	
121.	Червень	Направлення документів щодо передачі майна з державної власності у власність територіальних громад до Міністерства економіки України	
122.	Червень	Здійснення перереєстрації власника земельних ділянок районних державних адміністрацій бувших районів	

123.	Червень	Здійснення заходів щодо завершення процесу ліквідації структурних підрозділів Білогірської, Полонської, Ізяславської, Шепетівської районних державних адміністрацій	
124.	Постійно	Ведення журналів реєстрації наказів керівника апарату районної державної адміністрації з кадрових питань, про надання відпусток працівникам районної державної адміністрації, про відрядження працівників районної державної адміністрації, з основної діяльності, вхідної документації, вихідної документації.	
125.	Постійно	Ведення журналів обліку особових справ працівників райдержадміністрації, обліку видачі трудових книжок і вкладишів до них.	
126.	Впродовж року	Забезпечення організації онлайн-навчань та підвищення кваліфікації державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.	
127.	По мірі необхідності	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.	
128.	По мірі необхідності	Організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».	
129.	01.06.2024	Підготовка екологічного паспорту регіону	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
130.	01.06.2024	Розробка плану заходів щодо ліквідації стихійних сміттєзвалищ	
131.	01.06.2024	Підготовка та подання інформації щодо виконання плану заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах	
132.	05.06.2024	Підготовка та подання інформації по наповненню містобудівного реєстру	

Керівник апарату адміністрації



Наталія ЛІННИК

Тетяна Андрушко
0681814371