



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17

E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 21325769

22. 04. 2024 № *9/01-35-462/2024* На № *68/08-09-6058/2019* від *05.12.2019*

Хмельницька обласна
військова адміністрація
Організаційний відділ

ІНФОРМАЦІЯ

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації
та її структурних підрозділів, заплановані на травень 2024 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	01.05.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – с. Михайлючка
2.	01.05.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
3.	02.05.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
4.	06.05.2024	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
5.	06.05.2024	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
6.	07.05.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
7.	07.05.2024	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	10.00 – архівний відділ райдержадміністрації
8.	08.05.2024	Виїзний прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – с. Ленківці
9.	08.05.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
10.	08.05.2024	Заходи до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	Райдержадміністрація, територіальні громади
11.	09.05.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
12.	09.05.2024	Заходи до Дня Європи.	Райдержадміністрація, територіальні громади

13.	13.05.2024	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
14.	14.05.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
15.	15.05.2024	Виїзний прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – с.Судилків
16.	16.05.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
17.	19.05.2024	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Райдержадміністрація, територіальні громади
18.	20.05.2024	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
19.	20.05.2024	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
20.	21.05.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
21.	22.05.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – с.Сахнівці
22.	22.05.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
23.	23.05.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
24.	27.05.2024	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
25.	28.05.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
26.	29.05.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
27.	30.05.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
28.	23.05.2024	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	Райдержадміністрація
29.	Травень	Проходження третього етапу всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО».	Територіальні громади
30.	Впродовж місяця	Участь у засіданні комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Шепетівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
31.	Впродовж місяця	Засідання спостережної комісії, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Райдержадміністрація
32.	Травень	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій	Райдержадміністрація
33.	Впродовж місяця	Засідання комісії щодо перевірок стану військового обліку району, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Територіальні громади

34.	Згідно контрольних термінів	Підготовка та подання інформації щодо організації бронювання військовозобов'язаних суб'єктів господарювання агропромислового комплексу і харчової та переробної промисловості району на період мобілізації та на воєнний час.	Сектор з мобілізаційної та режимно-секретної роботи
35.	Впродовж місяця	Перевірка і направлення документів на бронювання військовозобов'язаних працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району.	
36.	Щоденно	Контроль за ходом оповіщення проведення заходів мобілізації на адміністративних територіях громад району.	
37.	Впродовж місяця	Виконання тематичних і майнових запитів та запитів соціально-правового характеру, що надійшли від громадян, та запитів від установ і організацій.	Архівний відділ
38.	Впродовж місяця	Підготовка висновків на документи щодо передачі їх на погодження експертно-перевірочною комісією Державного архіву області	
39.	До 29.05.2024	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання: - Мокроволянського закладу дошкільної освіти "Капітошка" Білогірської селищної ради; - Ф. №50 «Іванівська сільська рада Славутського району Хмельницької області»; - Ф. №39 Сільськогосподарський виробничий кооператив „Лабунський” с.Новолабунь Шепетівського району Хмельницької області	
40.	До 30.05.2024	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки: № 58 Відділ освіти Ізяславської РДА – 343 од.зб.	
41.	Травень	Організація проведення районного етапу літніх сільських спортивних ігор серед сільських школярів та учнів ДЮСШ «Колос» під девізом «Хто ти, майбутній олімпієць?».	Відділ інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю
42.	Щосереді	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів на наступний тиждень	
43.	До 22.05.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів на травень 2024 року	
44.	25.05.2024	Підготовка та подання інформації про суспільно-політичну ситуацію у Шепетівському районі	

45.	До 28.05.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи Шепетівської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування на травень 2024 року	
46.	Впродовж місяця	Розміщення інформаційних матеріалів (новини, оголошення) на офіційному веб-сайті та соціальній мережі Фейсбук.	
47.	Щоквартал бно	Перевірка спільно з представниками ГУ ДСНС у Хмельницькій області, ГУ Національної поліції в Хмельницькій області, територіальних громад та балансоутримувачами (власниками) захисних споруд цивільного захисту стану утримання об'єктів фонду захисних споруд, забезпечення безперешкодного доступу до них.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
48.	До 20.05.2024	Підготовка та надання інформації щодо ходу виконання Плану заходів щодо підготовки та ходу льодоходу, повені та паводків на території Шепетівського району в 2024 році	
49.	До 22.05.2024	Підготовка та надання інформації виконання протокольного рішення за результатами засідання Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України за участю Президента України В.Зеленського від 15 грудня 2023 року	
50.	До 25.05.2024	Підготовка та надання інформації щодо здійснення будівництва нових захисних споруд, проведення в них капітальних та поточних ремонтів.	
51.	Впродовж місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС "Місцеві бюджети" та ІАС „LOGIKA" згідно рішень сесій районної ради та розпоряджень та наказів начальника районної військової адміністрації. Фінансування районних бюджетних установ	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
52.	Впродовж місяця	Формування переліку питань, звернень бюджетних установ та організацій, що виносяться на розгляд постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів	
53.	Впродовж місяця	Перегляд та затвердження в АІС LOGIKA" паспортів бюджетних програм на 2024 рік головних розпорядників коштів	
54.	До 01.05.2024	Підготовка та подання інформації щодо моніторингу рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району	
55.	До 02.05.2024	Підготовка та подання інформації про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів.	
56.	До 02.05.2024	Підготовка та подання інформації щодо стану розподілу вільних залишків бюджетних коштів по загальному фонду районного бюджету.	

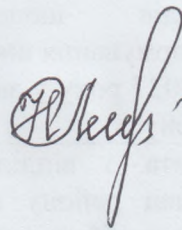
57.	02.05.2024, 05.05.2024	Підготовка та подання інформації про стан надходження податків і зборів до районного бюджету. Аналіз надходження платежів по районному бюджету.	
58.	05.05.2024, 10.05.2024	Підготовка та подання інформації про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин	
59.	До 10.05.2024	Підготовка та подання інформації про чисельність працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів (загальний фонд) за галузевим принципом та у розрізі бюджетних програм	
60.	До 18.05.2024	Підготовка та подання інформації про діючі регуляторні акти	
61.	Щотижня	Моніторинг оперативної інформації про хід посівної кампанії по агроформуваннях району	Сектор з питань агропромислового розвитку
62.	Впродовж місяця	Надання консультацій щодо доступної програми підтримки для агровиробників та можливість отримання державних дотацій через державний аграрний реєстр.	
63.	Впродовж місяця	Аналіз інформації щодо наявності та передачі на території Шепетівського району самозаліснених земельних ділянок територіальними громадами до державних лісових підприємств	
64.	До 18.05.2024	Інформування управління агропромислового комплексу та земельних відносин щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків на території району	
65.	До 20.05.2024	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шепетівського району.	
66.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
67.	В разі потреби	Засідання опікунської ради	
68.	Щопонеділка	Подання оперативної інформації щодо видачі натуральної допомоги «пакунок малюка»	
69.	Щосереди	Подання оперативної інформації про ВПО на території району	
70.	01.05.2024	Подання узагальненої заявки щодо кількісної потреби в одноразовій натуральній допомозі «пакунок малюка»	
71.	03.05.2024	Подання інформації по поверненню надміру виплачених коштів допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	
72.	03.05.2024	Подання інформації про стан перевірок цільового використання та випадки	

		припинення виплати допомоги при народженні дитини	
73.	13.05.2024; 28.05.2024	Подання оперативної інформації щодо призначення грошової компенсації вартості «пакунку малюка»	
74.	Постійно	Ведення архівної реєстрації поховань загиблих героїв на території громад	Відділ з питань ветеранської політики
75.	Травень	Робота з відповідальними територіальних громад щодо реалізації проекту БФ «Діти Героїв»	
76.	Впродовж місяця	Психологічна допомога ветеранам та членам їх сімей (індивідуальна робота психолога з ветеранами війни, членами сімей загиблих, дітьми ветеранів, групова робота психолога (тренінги, терапія, тощо).	
77.	Впродовж місяця	Робота з сім'ями, які чекають повернення (психологічні тренінги, надання правничої допомоги в оформленні документів)	
78.	Впродовж місяця	Індивідуальна робота з сім'ями загиблих (тренінги, терапія тощо).	
79.	Впродовж місяця	Організація дитячого дозвілля для дітей ветеранів, військовослужбовців, дітей загиблих (індивідуальна робота, групова робота, групи емоційного реагування)	
80.	Впродовж місяця	Робота щодо розвитку сімейних форм виховання дітей	Служба у справах дітей
81.	Впродовж місяця	Робота щодо забезпечення захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	
82.	Впродовж місяця	Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей.	
83.	Щовівторка	Підготовка інформації про дітей, батьки (опікуни) яких загинули в наслідок агресії рф з 24.02.2022	
84.	Щосереда	Підготовка оперативної інформації щодо проведеної роботи по створенню патронатних сімей на території району	
85.	Щочетверга	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на території Шепетівського району та які були евакуйовані за межі України, у зв'язку із запровадженням воєнного стану.	
86.	Щомісячно до 1 числа	Щомісячна звітність про бездоглядність і безпритульність	
87.	Щомісячно до 1 числа	Підготовка інформації щодо чисельності дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та проживають у Шепетівському районі	
88.	Щомісячно до 1 числа	Підготовка інформації щодо надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	

89.	Щомісячно до 1 числа	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку служб у справах дітей Шепетівського району	
90.	Щомісячно до 1 числа	Інформація про перебування на обліку кандидатів в усиновителі, опікуни (піклувальники), прийомні батьки, батьки-вихователі	
91.	Щомісячно до 20 числа	Підготовка інформації щодо дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сімей, що виховують дітей під опікою/піклуванням, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, та проживають на території Шепетівського району.	
92.	Щомісячно до 25 числа	Підготовка інформації про дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і яких взято на відповідний облік службами у справах дітей з 24.02.2022 року.	
93.	Щомісячно до 25 числа	Інформація щодо пошкоджень будівель прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників внаслідок збройної агресії російської федерації	
94.	Травень	Активізація роботи з управліннями та відділами освіти, закладами освіти територіальних громад району щодо питання «Про хід роботи закладів освіти по реєстрації випускників до здачі екзаменів по національному мультипредметному тесту».	Відділ освіти
95.	Травень	Забезпечення виконання обласного плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування шкільного харчування на період до 2027 року у закладах освіти Шепетівського району	
96.	Травень	Робота з відділами освіти територіальних громад району щодо організації виконання організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024-2025 роки	
97.	Впродовж місяця	Виконання завдань у сфері впровадження технологій, цифрової трансформації, цифрового розвитку.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
98.	Впродовж місяця	Здійснення моніторингу новітніх інформаційних технологій і послуг, проектів і програм інформатизації, ініціатив цифрового розвитку та реалізація їх на території району.	
99.	Впродовж місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта»	
100.	Впродовж місяця	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності	Відділ ведення Державного реєстру

		персональних даних Державного реєстру виборців	виборців
101.	Впродовж місяця	Завантаження відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру за липень, серпень, вересень, жовтень 2023 року	
102.	Впродовж місяця	Опрацювання відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру	
103.	Впродовж місяця	Завантаження та опрацювання відомостей щодо зміни адрес за липень, серпень, вересень жовтень 2023 року	
104.	Впродовж місяця	Внесення змін до адресного реєстру	
105.	Впродовж місяця	Проведення обліку змін довідника виборчих дільниць, які діють на постійній основі	
106.	Впродовж місяця	Формування та направлення запитів до органів реєстрації, установ, організацій про уточнення персональних даних виборців	
107.	Впродовж місяця	Підготовка та надання переліку вільних приміщень під створення фонду соціального житла для ВПО	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
108.	01.05.2024	Підготовка плану дій щодо запобігання виникненню пожеж у природних екосистемах на території Хмельницької області	
109.	05.05.2024	Підготовка та подання інформації по наповненню містобудівного реєстру	
110.	05.05.2024	Підготовка та подання інформації щодо забезпечення безперешкодного доступу до укриттів	

Керівник апарату адміністрації



Наталія ЛІННИК

Тетяна Андрушко
0681814371