



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.03.2024

Шепетівка

№ 29/2024-р

**Про стан виконавської дисципліни
в районній військовій адміністрації
у 2023 році та заходи щодо її покращення**

На підставі статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, наказу Шепетівської районної військової адміністрації від 06.06.2022 року № 49/2022-Н «Про набуття статусу начальника районної військової адміністрації», з метою підвищення виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації за безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, рішень Уряду, інших центральних органів влади, розпоряджень та доручень начальників обласної та районної військових адміністрацій, враховуючи інформацію з цього питання (додається):

1. Відзначити, що у структурних підрозділах районної державної адміністрації та в апараті зберігається тенденція щодо підвищення рівня виконавської дисципліни.

2. Керівникам структурних підрозділів та апарату районної державної адміністрації, рекомендувати органам місцевого самоврядування, керівникам територіальних підрозділів центральних органів влади:

2.1. Не допускати фактів неналежного виконання законів України, актів і доручень Президента України, розпоряджень і доручень начальника обласної та районної військових адміністрацій та забезпечувати вчасне подання інформацій про хід їх виконання.

2.2. Підвищити вимогливість до працівників за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених у документах органів виконавчої влади вищого

рівня, розпорядженнях та дорученнях начальників обласної та районної військових адміністрацій.

2.3. Систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, давати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, у встановленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладних заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни.

2.4. Забезпечити належну взаємодію під час виконання завдань, визначених у документах органів виконавчої влади вищого рівня та розпорядчих документах начальників обласної та районної військових адміністрацій.

2.5. Вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання.

2.6. Взяти під особистий контроль підготовку проектів розпоряджень начальника, рішень колегії районної державної адміністрації. Забезпечити їх якісну підготовку у визначені терміни.

3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування до 01 травня розглянути на засіданнях виконавчих комітетів стан виконавської дисципліни, про що поінформувати районну державну адміністрацію до 10 травня 2024 року.

4. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації:

4.1. У межах повноважень посилити контроль за своєчасним виконанням документів у структурних підрозділах районної державної адміністрації, їх проходженням та ознайомленням з ними згідно з вимогами Регламенту та Інструкції з діловодства в районної державної адміністрації.

4.2. Забезпечити до 20 числа кожного місяця інформування керівника апарату районної державної адміністрації про стан роботи з документами у структурних підрозділах районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату районної державної адміністрації.

Начальник районної
військової адміністрації

Олексій ГЛУШАКОВ

Додаток
до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
08.03.2024 № 29/2024-р

ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконавської дисципліни в районній військовій адміністрації
у 2023 році та заходи щодо її покращення

На виконання доручень Президента України від 14.05.2010 № 1-1/919, Прем'єр-міністра України від 19.05.2010 № 27554/2/1-10 та від 02.07.2010 № 40056/0/1-10 щодо аналізу виконання законів України, постанов Верховної Ради України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень начальників обласної та районної військових адміністрацій проведено аналіз виконання документів структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, які перебували на контролі протягом 2023 року.

Організація роботи з виконання документів органів виконавчої влади вищого рівня в районній військовій адміністрації носить системний характер.

Постійно вживаються заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни на місцях, посилення контролю за виконанням завдань, визначених законодавством України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами начальників обласної та районної військових адміністрацій.

Протягом 2023 року до районної військової адміністрації надійшло 2147 документів. Зокрема:

- від обласної військової адміністрації – 1284 її структурних підрозділів – 106, у тому числі:

- 7 Законів України; 5 постанов Верховної Ради України; 10 указів Президента України; 35 постанов, розпоряджень, протоколів та доручень Кабінету Міністрів України; 67 розпоряджень начальника обласної військової адміністрації; 5 доручень начальника обласної військової адміністрації; 21 протокольних рішень та протокольних доручень начальника обласної військової адміністрації за підсумками розгляду питань на селекторних нарадах та розширених засіданнях колегії обласної військової адміністрації;

- від обласних підприємств, установ та організацій - 136 документів;

- від органів місцевого самоврядування – 92;

- від структурних підрозділів районної державної адміністрації – 43;

- від громадян, підприємств, організацій та установ району – 630.

На виконання документів органів влади вищого рівня, клопотань підприємств, установ та організацій у 2023 році районною військовою адміністрацією надіслано 1740 інформацій, в тому числі на адресу:

- обласної військової адміністрації – 542 її структурних підрозділів – 934,
- обласних підприємств, установ та організацій - 123;
- органів місцевого самоврядування – 254;
- громадян, підприємств, організацій та установ району – 368

На контролі в районній військовій адміністрації знаходилося 329 завдань, визначених у 67 розпорядженнях начальника обласної військової адміністрації. На виконання контрольованих розпоряджень районною військовою адміністрацією було прийнято 25 власних розпорядчих документів, направлено в обласну військову адміністрацію та її структурних підрозділів 155 інформацій про стан їх виконання

За звітний період на контролі перебувало 20 завдань, визначених у 5 дорученнях начальника обласної військової адміністрації. На їх виконання в обласну військову адміністрацію було направлено 5 інформацій.

У цілому стан виконавської дисципліни в районній військовій адміністрації характеризується позитивними тенденціями.

Завдяки існуючій системі контролю в загальному відділі апарату районної державної адміністрації в такій формі, як надання керівникам структурних підрозділів адміністрації щотижневих письмових переліків контрольованих документів, нагадування в телефонному режимі, робота щодо вчасного контролю за виконанням документів дає можливість оперативно запобігати зривам термінів їх виконання.

Переважну більшість розпорядчих документів керівництва районної військової адміністрації виконано на належному рівні та у встановлені терміни.

У цілому, щоб забезпечити належний рівень виконавської дисципліни начальникам управлінь та відділів, структурних підрозділів адміністрації потрібно підвищити персональну, відповідальність працівників та забезпечити систематичний контроль за своєчасним реагуванням та виконанням контрольованих документів. Керівники структурних підрозділів мають особисто відповідати за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених у документах центральних органів влади, розпоряджень та доручень начальників обласної та районної військових адміністрацій а також за належну підготовку проектів розпорядчих документів та рішень колегії.

Керівник апарату адміністрації

Наталія ЛІННИК