



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.03.2024

Шепетівка

№ 28/2024-р

Про підсумки роботи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2023 році та першочергові заходи щодо ефективного забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення у 2024 році

Відповідно до статей 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», наказу начальника Шепетівської районної військової адміністрації від 06.06.2022 року №49/2022-Н «Про набуття статусу начальника районної військової адміністрації», з метою безумовного виконання в районі вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (далі – Указу), враховуючи інформацію з цього питання (додається):

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати міським, селищним, сільським головам у межах наданих повноважень:

1) проаналізувати та взяти до відома інформацію «Про підсумки роботи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування району з розгляду звернень громадян у 2023 році та першочергові заходи щодо ефективного забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення у 2024 році»;

2) в I кварталі поточного року розглянути на засіданнях виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад питання щодо підсумків роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік та стану виконання Указу;

3) забезпечити дієвий контроль за повним та об'єктивним розглядом звернень громадян, не допускати порушення термінів їх розгляду, надання неконкретних, неповних або неточних відповідей та перебування звернення на розгляді й контролі тривалий час;

4) звертати особливу увагу на колективні й повторні звернення громадян, з метою зменшення їх кількості та недопущення випадків безпідставної відмови й формалізму в задоволенні законних вимог заявників, забезпечити належний розгляд вказаних звернень за безпосередньої участі, у разі потреби, заявників із наданням їм можливості знайомитися із матеріалами під час розгляду звернення;

5) письмово доводити до відома громадян обґрунтовані мотиви відмови в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), з посиланням на норми законодавства та роз'яснювати порядок оскарження прийнятого рішення;

б) приділяти першочергову увагу розв'язанню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій, особи, які мають особливі заслуги перед Україною, жінки, яким присвоєно почесне звання "Мати-героїня", та внутрішньо переміщені особи;

8) забезпечити щоквартальне інформування населення на офіційних вебсайтах щодо організації роботи зі зверненнями громадян, роз'яснення з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян, надання правової допомоги з їх вирішення;

9) про вжиті заходи інформувати районну військову адміністрацію щороку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2. Відділу інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю адміністрації спільно з загальним відділом апарату адміністрації забезпечити висвітлення роботи зі зверненнями громадян, зокрема, особистих, виїзних особистих прийомів громадян, «гарячої» телефонної лінії «Запитай у влади» за участю начальника районної військової адміністрації та його заступників на офіційному вебсайті районної військової адміністрації.

3. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації забезпечити:

1) оперативний розгляд і надсилання звернень виконавцям у терміни, визначені діючим законодавством України;

2) контроль за своєчасним розглядом виконавцями звернень громадян та отриманням відповідей на них у терміни, визначені діючим законодавством України;

3) надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань організації роботи щодо розгляду звернень громадян;

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 31.03.2023 № 36/2023-р «Про підсумки роботи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2022 році та завдання щодо її удосконалення у 2023 році».

5. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступників голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівника апарату районної державної адміністрації.

Начальник районної
військової адміністрації

Олексій ГЛУШАКОВ

Додаток
до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
08.03.2024 № 28/2024-р

ІНФОРМАЦІЯ

про підсумки роботи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2023 році та першочергові заходи щодо ефективного забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення у 2024 році

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (далі - Указ) районною військовою адміністрацією, органами місцевого самоврядування Шепетівського району протягом 2023 року здійснювались необхідні організаційні заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення та ефективного вирішення порушених у них питань.

Відповідно до Указу, взято під особистий контроль начальника районної військової адміністрації розгляд письмових звернень та забезпечується проведення першочергового особистого прийому осіб з інвалідністю Великої Вітчизняної війни, Героїв України, учасників бойових дій, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».

З метою запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових та службових осіб зі зверненнями громадян щорічно затверджується річний графік перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації.

Систематично проводиться робота щодо з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, викоринюються прояви упередженості, недбалості та формалізму при розгляді звернень. І як результат, у 2023 році до районної військової адміністрації повторних звернень не надходило.

Затверджений графік проведення особистих прийомів громадян керівництвом адміністрації, «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» та здійснено їх належне виконання. Жителі району можуть вирішувати свої проблемні питання, спілкуючись телефоном із керівництвом районної військової адміністрації щопонеділка з 10.00 до 11.00 години. Протягом 2023 року начальником районної військової адміністрації проведено - 17 «гарячих» телефонних ліній, на які зателефонували 40 жителів району, заступниками – 34 «гарячі» телефонні лінії, на які зателефонували 67 жителів району. На всі

порушені питання надано роз'яснення та відповідні доручення начальникам відділів адміністрації.

За підсумками роботи зі зверненнями громадян в районній військовій адміністрації систематично щомісячно, щоквартально аналізуються та узагальнюються дані про звернення громадян для з'ясування причин, що їх породжують. Значна увага приділяється питанням порушеним у колективних зверненнях.

Впродовж 2023 року до районної військової адміністрації надійшло 366 письмових звернень (в т.ч. 2 колективні з підписами 54 жителів району). За звітний період до районної військової адміністрації із заявами, скаргами та пропозиціями, з урахуванням колективних звернень, звернулося 418 осіб, які порушили 366 питань.

Найчастіше зверталися до органів державної влади жителі громад: Полонської – 29%, Ізяславської – 13%, Білогірської – 12%, Берездівської та Судилківської по 5 відсотків.

Найбільш актуальні питання, які порушувалися жителями району в зверненнях, були питання соціального захисту населення 337 (92 %), обороноздатності й суверенітету 6 (2%), житлової політики – 3 (1%), сільського господарства 2 (0,5%). Питома вага позитивно вирішених звернень становить 49% (176) від загальної кількості отриманих звернень, надано роз'яснення - 44% (162), надано відмову згідно з чинним законодавством – 6% (23).

Керівництвом районної військової адміністрації особлива увага приділялась розв'язанню проблем, з якими зверталися соціально незахищені верстви населення: особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники бойових дій, особи з інвалідністю, пенсіонери, багатодітні сім'ї та самотні матері.

У 2023 році виплачено державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям – 85952,08 тис. грн; державну допомогу сім'ям з дітьми – 73677,87 тис. грн; державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю 99765,80 тис. гривень.

Згідно з графіком, затвердженим головою Хмельницької обласної військової адміністрації, голова районної військової адміністрації особисто доповідав про стан роботи зі зверненнями громадян за 12 місяців 2023 року.

В районній військовій адміністрації працює постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян, до складу якої входять представники органів державної влади, місцевого самоврядування. Комісія розглядає спірні питання, які громадяни порушують у своїх зверненнях, і які можуть спричинити соціальну напругу в районі. У 2023 році проведено одне засідання комісії, на якому підведені підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2022 році. Звернення у яких порушувалися спірні питання і які б потребували розгляду на засіданні комісії до адміністрації не надходили.

Керівництвом Шепетівської районної військової адміністрації проведено 13 виїзних прийомів громадян в селищних та сільських радах району. З них начальником районної військової адміністрації проведено 4 виїзних прийоми, заступниками - 9. Під час виїзних прийомів звернулося 35 жителів району,

порушено 35 питань, в т. ч. начальником районної військової адміністрації прийнято 13 осіб, порушено 13 питань, заступниками – 22 (22 питання). У своїх зверненнях громадяни порушували питання комунального господарства - 26 %, соціального захисту – 23%, зв'язку – 14%, транспорту – 11 % та інші. На всі питання надані обґрунтовані відповіді, а питання які потребували більш детальнішого розгляду направлялися на розгляд керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Вживалися невідкладні заходи щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення. З метою покращення обслуговування населення у адміністрації встановлено інформаційний стенд, на якому розміщено законодавчо-нормативні акти з питань розгляду звернень громадян, зразки заяв і звернень, графіки особистих, виїзних особистих прийомів громадян керівництвом районної військової адміністрації, роботи «гарячої» телефонної лінії «Запитай у влади».

Для поліпшення інформованості населення про стан роботи зі зверненнями громадян на офіційному вебсайті районної військової адміністрації, у розділі з висвітлення роботи зі зверненнями громадян, розміщено графіки проведення особистих прийомів громадян керівництвом адміністрації, «гарячих» телефонних ліній, звітні та узагальнені матеріали щодо організаційної роботи зі зверненнями громадян.

Робота з розгляду питань, порушених у зверненнях громадян до органів державної влади, підвищення відповідальності виконавців за належне реагування на обґрунтовані пропозиції, заяви, скарги громадян буде і надалі знаходитися на постійному контролі в районній військовій адміністрації.

Керівник апарату
адміністрації

Наталія ЛІННИК