



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2024

Шепетівка

№ 24/2024-р

Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», на підставі листа Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 31.05.2023 № 22/9.1-5374-23, наказу начальника Шепетівської районної державної адміністрації від 06.06.2022 № 49/2022-н «Про набуття статусу начальника районної військової адміністрації» :

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення, як консультативно-дорадчий орган при Шепетівській районній державній (військовій) адміністрації, у складі згідно з додатком та затвердити Положення про нього (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник районної
військової адміністрації

Олексій ГЛУШАКОВ

Додаток
до розпорядження голови районної
державної адміністрації
04.03.2024 № 24/2024-р

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| ЛАЩ
Ольга Вікторівна | - | заступник начальника районної військової адміністрації, керівник Координаційного центру |
| ЛИТВИНЕНКО
Дар'я Валеріївна | - | головний спеціаліст служби у справах дітей районної державної адміністрації, секретар Координаційного центру |
| ВАЛЬЧИШЕНА
Оксана Іванівна | - | т.в.о. начальника відділу фінансів, економіки та взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації |
| ВАСИЛИК
Тетяна Павлівна | - | керівник Благодійної організації «Благодійний фонд «Зміцнення громад» (за згодою) |
| ДЕРЕВЕНЧУК
Оксана Мефодіївна | - | керівник Благодійної організації «Благодійний фонд «Родинний» (за згодою) |
| ДЯЧУК
Марина Миколаївна | - | головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля |
| КАРАВАН
Людмила Василівна | - | начальник архівного відділу районної державної адміністрації |
| КЛІМЧУК
Віктор Петрович | - | начальник відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації |
| ЛІТВІН
Юлія Віталіївна | - | начальник Шепетівського відділу Державної міграційної служби в Хмельницькій області (за згодою) |
| МОРОЗ
Сергій Васильович | - | начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації |

- НАУМЕЦЬ
Олександр Олександрович - заступник медичного директора з амбулаторно – поліклінічної допомоги населенню «Шепетівська багатoproфільна лікарня» Шепетівської міської ради (за згодою)
- ПІСАРЦОВ
Дмитро Валерійович - начальник відділу інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації
- РАЧУК
Василь Іванович - начальник відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації
- РЕБЕКЕВША
Олександр Феодосійович - директор Шепетівської філії Хмельницького обласного центру зайнятості (за згодою)
- ТАНАСІЄНКО
Ліліана Петрівна - начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
- ЦАРУК
Сергій Васильович - начальник Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

Начальник загального відділу

Ольга ХОВРАТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника районної
військової адміністрації
04.03.2024 № 24/2024-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення (далі – Координаційний центр) – є консультативно-дорадчим органом при Шепетівській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Адміністрація), який утворюється з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню на території області (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови (начальника) Адміністрації, а також цим положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву Адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги Шепетівського району для забезпечення доступності постраждалого

населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові (начальнику) Адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Шепетівського району, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, Адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб, за їх згодою, документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»

б) здійснювати разом із структурними підрозділами Адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за «круглим столом», брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою (начальником) Адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови (начальника) Адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти.

Керівник Координаційного центру визначається головою (начальником) Адміністрації за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Шепетівської райдержадміністрації з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти та науки, економічного розвитку, розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства, інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій, з питань оборонної роботи та цивільного захисту, соціальних служб, начальник архівного відділу, начальник відділу містобудування та архітектури обласної військової адміністрації, директор Шепетівської філії Хмельницького обласного центру зайнятості (за згодою), начальник Шепетівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження (наказу) голови (начальника) Адміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації Координаційного центру вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Мінреінтеграції.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється Адміністрацією.

Заступник голови адміністрації

Ольга ЛАЩ

