



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17

E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 21325769

21.03.2024 № 5/01-35-309/2024 На № 68/08-09-6058/2019 від 05.12.2019

Хмельницька обласна
військова адміністрація
Організаційний відділ

ІНФОРМАЦІЯ

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації
та її структурних підрозділів, заплановані на квітень 2024 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	01.04.2024	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
2.	01.04.2024	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
3.	02.04.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
4.	03.04.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – смт.Білогір'я
5.	03.04.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
6.	04.04.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
7.	08.04.2024	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
8.	09.04.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
9.	09.04.2024	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	10.00 – архівний відділ райдержадміністрації
10.	10.04.2024	Виїзний прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – смт.Понінка
11.	10.04.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
12.	11.04.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація

13.	15.04.2024	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
14.	15.04.2024	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
15.	16.04.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
16.	17.04.2024	Виїзний прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – с.Плужне
17.	17.04.2024	Заходи до Дня пожежної охорони	Територіальні громади
18.	18.04.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
19.	20.04.2024	Заходи до Дня довкілля	Територіальні громади
20.	22.04.2024	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
21.	23.04.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
22.	24.04.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – м.Полонне
23.	24.04.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
24.	25.04.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
25.	25.04.2024	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	Райдержадміністрація
26.	29.04.2024	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
27.	30.04.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
28.	Впродовж місяця	Участь у засіданні комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Шепетівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
29.	Впродовж місяця	Засідання спостережної комісії, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Райдержадміністрація
30.	Квітень	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій	Райдержадміністрація
31.	Впродовж місяця	Засідання комісії щодо перевірок стану військового обліку району, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Територіальні громади
32.	Згідно контрольних термінів	Підготовка та подання інформації щодо організації бронювання військовозобов'язаних суб'єктів господарювання агропромислового комплексу і харчової та переробної промисловості району на період мобілізації та на воєнний час.	Сектор з мобілізаційної та режимно-секретної роботи
33.	Впродовж місяця	Участь в заключенні договорів і з виконавцями мобілізаційних завдань, уточнення обсягів мобілізаційних завдань.	

34.	Впродовж місяця	Перевірка і направлення документів на бронювання військовозобов'язаних працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району.	
35.	До 26.04.2024	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання: - Білогірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "Струмочок"; Ф. №2 «Славутської міської ради Хмельницької області»; - сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю агрофірма „Маяк” Шепетівського району Хмельницької області.	Архівний відділ
36.	До 30.04.2024	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки: №325 Сектор житлово-комунального господарства та будівництва Ізяславської РДА – 76 од.зб.	
37.	Впродовж місяця	Виконання тематичних і майнових запитів та запитів соціально-правового характеру, що надійшли від громадян, та запитів від установ і організацій.	
38.	Впродовж місяця	Підготовка висновків на документи щодо передачі їх на погодження експертно-перевірочною комісією Державного архіву області	
39.	До 22.04.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів на травень 2024 року	Відділ інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю
40.	25.04.2024	Підготовка та подання інформації про суспільно-політичну ситуацію у Шепетівському районі	
41.	До 28.04.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи Шепетівської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування на травень 2024 року	
42.	Щосереді	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів на наступний тиждень	
43.	Впродовж місяця	Розміщення інформаційних матеріалів (новини, оголошення) на офіційному веб-сайті та соціальній мережі Фейсбук.	
44.	Щоквартально	Перевірка спільно з представниками ГУ ДСНС у Хмельницькій області, ГУ Національної поліції в Хмельницькій області, територіальних громад та балансоутримувачами (власниками) захисних	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними

		споруд цивільного захисту стану утримання об'єктів фонду захисних споруд, забезпечення безперешкодного доступу до них.	органами
45.	Квітень	Підготовка інформації щодо виконання Плану профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі та травмування людей на них у Хмельницькій області на 2024 рік.	
46.	Щомісячно	Підготовка інформації щодо здійснення будівництва нових захисних споруд, проведення в них капітальних та поточних ремонтів.	
47.	Впродовж місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС "Місцеві бюджети" та ІАС „LOGIKA” згідно рішень сесій районної ради та розпоряджень та наказів начальника районної військової адміністрації. Фінансування районних бюджетних установ	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
48.	Впродовж місяця	Формування переліку питань, звернень бюджетних установ та організацій, що виносяться на розгляд постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів	
49.	Впродовж місяця	Перегляд та затвердження в АІС LOGIKA” паспортів бюджетних програм на 2024 рік головних розпорядників коштів	
50.	До 01.04.2024	Підготовка та подання інформації щодо моніторингу рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району	
51.	До 02.04.2024	Підготовка та подання інформації про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів.	
52.	До 02.04.2024	Підготовка та подання інформації щодо стану розподілу вільних залишків бюджетних коштів по загальному фонду районного бюджету.	
53.	02.04.2024, 05.04.2024	Підготовка та подання інформації про стан надходження податків і зборів до районного бюджету. Аналіз надходження платежів по районному бюджету.	
54.	05.04.2024, 10.04.2024	Підготовка та подання інформації про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин	
55.	До 10.04.2024	Підготовка та подання інформації про чисельність працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів (загальний фонд) за галузевим принципом та у розрізі бюджетних програм	
56.	До 18.04.2024	Підготовка та подання інформації про діючі регуляторні акти	

57.	Щотижня	Моніторинг оперативної інформації про хід посівної кампанії по агроформуваннях району	Сектор з питань агропромислового розвитку
58.	До 08.04.2024	Збір, узагальнення та подання інформації щодо виконання Плану основних заходів цивільного захисту управління розвитку агропромислового комплексу та земельних відносин в умовах воєнного стану.	
59.	До 10.04.2024	Збір та формування інформації щодо об'єктів для утримання (вирощування, розведення) с/г тварин, птиці, аквакультури, підприємств з переробки с/г продукції, будівництво та реконструкція, яких розпочато та будуть завершені 2023-2024рр	
60.	До 15.04.2024	Збір та підготовка інформації щодо діяльності с/г (обслуговуючих) кооперативів на території району	
61.	До 20.04.2024	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шепетівського району.	
62.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення	
63.	В разі потреби	Засідання опікунської ради	
64.	Щопонеділка	Подання оперативної інформації щодо видачі натуральної допомоги «пакунок малюка»	
65.	Щосереди	Подання оперативної інформації про ВПО на території району	
66.	01.04.2024	Подання узагальненої заявки щодо кількісної потреби в одноразовій натуральній допомозі «пакунок малюка»	
67.	03.04.2024	Подання інформації по поверненню надміру виплачених коштів допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	
68.	03.04.2024	Подання інформації про стан перевірок цільового використання та випадки припинення виплати допомоги при народженні дитини	
69.	05.04.2024	Подання орієнтованого переліку індикаторів використання програмного комплексу «Соціальна громада»	
70.	13.04.2024; 28.04.2024	Подання оперативної інформації щодо призначення грошової компенсації вартості «пакунку малюка»	
71.	Постійно	Утворення та ведення архівної реєстрації поховань загиблих героїв на території громад	Відділ з питань ветеранської політики
72.	Квітень	Робота з відповідальними територіальних громад щодо реалізації проекту БФ «Діти Героїв»	
73.	Квітень	Робота над формуванням складу Ветеранської Ради	

74.	Впродовж місяця	Психологічна допомога ветеранам та членам їх сімей (індивідуальна робота психолога з ветеранами війни, членами сімей загиблих, дітьми ветеранів, групова робота психолога (тренінги, терапія, тощо).	
75.	Впродовж місяця	Робота з сім'ями, які чекають повернення (психологічні тренінги, надання правничої допомоги в оформленні документів)	
76.	Впродовж місяця	Індивідуальна робота з сім'ями загиблих (тренінги, терапія тощо).	
77.	Впродовж місяця	Організація дитячого дозвілля для дітей ветеранів, військовослужбовців, дітей загиблих (індивідуальна робота, групова робота, групи емоційного реагування)	
78.	Впродовж місяця	Заходи професійної адаптації ветеранів	
79.	Впродовж місяця	Робота щодо розвитку сімейних форм виховання дітей	Служба у справах дітей
80.	Впродовж місяця	Робота щодо забезпечення захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	
81.	Впродовж місяця	Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей.	
82.	Щовівторка	Підготовка інформації про дітей, батьки (опікуни) яких загинули в наслідок агресії РФ з 24.02.2022	
83.	Щосереда	Підготовка оперативної інформації щодо проведеної роботи по створенню патронатних сімей на території району	
84.	Щочетверга	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на території Шепетівського району та які були евакуйовані за межі України, у зв'язку із запровадженням воєнного стану.	
85.	Щомісячно до 1 числа	Щомісячна звітність про бездоглядність і безпритульність	
86.	Щомісячно до 1 числа	Підготовка інформації щодо чисельності дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та проживають у Шепетівському районі	
87.	Щомісячно до 1 числа	Підготовка інформації щодо надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	
88.	Щомісячно до 1 числа	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку служб у справах дітей Шепетівського району	
89.	Щомісячно до 20 числа	Підготовка інформації щодо дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сімей, що виховують дітей під опікою/піклуванням, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, та проживають на території Шепетівського району	

		району.	
90.	Щомісячно до 25 числа	Підготовка інформації про дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і яких взято на відповідний облік службами у справах дітей з 24.02.2022 року.	
91.	Квітень	Активізація роботи з управліннями та відділами освіти, закладами освіти територіальних громад району щодо питання «Про хід роботи закладів освіти по реєстрації випускників до здачі екзаменів по національному мультипредметному тесту».	Відділ освіти
92.	Квітень	Забезпечення виконання обласного плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування шкільного харчування на період до 2027 року у закладах освіти Шепетівського району	
93.	Квітень	Робота з відділами освіти територіальних громад району щодо організації виконання організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024-2025 роки	
94.	Впродовж місяця	Виконання завдань у сфері впровадження технологій, цифрової трансформації, цифрового розвитку.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
95.	Впродовж місяця	Здійснення моніторингу новітніх інформаційних технологій і послуг, проєктів і програм інформатизації, ініціатив цифрового розвитку та реалізація їх на території району.	
96.	Впродовж місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності населення району за рахунок популяризації проєкту «Дія. Цифрова освіта»	
97.	Впродовж місяця	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Відділ ведення Державного реєстру виборців
98.	Впродовж місяця	Формування та направлення запитів до органів реєстрації, установ, організацій про уточнення персональних даних виборців	
99.	Впродовж місяця	Завантаження та опрацювання відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру за 2023 рік	
100.	Впродовж місяця	Завантаження та опрацювання відомостей щодо зміни адрес за 2023 рік, внесення змін до адресного реєстру	
101.	Впродовж місяця	Проведення обліку змін довідника виборчих діляниць, які діють на постійній основі	
102.	Постійно	Робота з органами реєстрації громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців	

103.	До 05.04.2024	Підготовка та подання інформації на виконання протоколу №1 виїзного засідання Координаційного центру підтримки та цивільного населення	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
104.	05.04.2024	Підготовка та подання інформації по наповненню містобудівного реєстру	
105.	10.04.2024	Підготовка та подання інформації щодо забезпечення безперешкодного доступу до укриттів	
106.	До 10.04.2024	Підготовка та подання інформації про виконання заходів відповідно до протоколу №2 обласної комісії ТЕБ і НС	

Керівник апарату адміністрації



Наталія ЛІННИК

Тетяна Андрушко
0681814371