



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16.02.2024

Шепетівка

№ 16/2024-р

**Про затвердження заходів  
із запобігання та виявлення  
корупції у 2024-2025 роках**

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», наказу Шепетівської районної військової адміністрації від 06.06.2022 року № 49/2022-Н «Про набуття статусу начальника районної військової адміністрації», відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою систематизації діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, створення системи запобігання корупційним проявам у Шепетівській районній державній адміністрації:

1. Затвердити план заходів із запобігання та виявлення корупції у Шепетівській районній державній адміністрації на 2024-2025 роки, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Шепетівської районної державної адміністрації.

Начальник районної  
військової адміністрації

Олексій ГЛУШАКОВ

ПЛАН  
заходів із запобігання та виявлення корупції  
у Шепетівській районній державній адміністрації  
на 2024-2025 роки

1. Заходи з питань організації та належного виконання вимог фінансового контролю посадовими особами, недопущення вчинення ними правопорушень в даній сфері:

1.1 Забезпечити попередження посадових осіб (суб'єктів декларування) про необхідність вчасного подання ними шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), а також відомостей про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента та відомостей про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування.

Термін: постійно

Виконавці: керівники виконавчих органів, службові особи

Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Шепетівської районної державної адміністрації (надалі - уповноважена особа)

1.2 Надавати уповноваженій особі необхідну інформацією про суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларацію відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з метою їх обліку, згідно частини другої пункту 3 Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій *затверджений рішенням НАЗК 06 вересня 2016 року № 19,*. (далі – Порядок)

Термін: щорічно до 1.04 відповідного року, в день звільнення та до призначення або обрання особи на посаду

Виконавець: відділ правової допомоги та управління персоналом Шепетівської районної державної адміністрації

Відповідальний: керівник апарату Шепетівської районної державної адміністрації

1.3 Здійснювати перевірку фактів вчасного подання декларацій у терміни, визначені Порядком. У випадку встановлення фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог Закону у терміни визначені Порядком повідомляти про це НАЗК.

Термін: Відповідно до термінів визначених Порядком

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

2. Надавати практичну та методичну допомогу, консультації при виникненні спірних ситуацій у сфері протидії корупції, забезпечити організацію навчальних заходів, з метою зменшення ризиків порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.

Термін: за необхідністю

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

3. Інформувати про зміни в законодавстві України у сфері протидії корупції.

Термін: в разі прийняття відповідних змін до законодавства

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

4. Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків, відповідно по положень розділу VI Закону та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених *наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158*.

Термін: постійно

Виконавці: відділ правової допомоги та управління персоналом Шепетівської районної державної адміністрації

Відповідальний: керівник апарату Шепетівської районної державної адміністрації

5. Здійснювати контроль та не допускати прийняття на службу (роботу) в Шепетівську районну державну адміністрацію посадових осіб, що будуть прямо підпорядкованими особам, які є близькими родичами (*порушення статті 27 Закону*). У разі виявлення відносин безпосередньої підпорядкованості вживати заходи щодо їх усунення в установленому законом порядку.

Термін: постійно  
Виконавці: відділ правової допомоги та управління персоналом Шепетівської районної державної адміністрації  
Відповідальний: керівник апарату Шепетівської районної державної адміністрації

6. Вживати заходи з попередження можливого порушення посадовими особами вимог статті 25 Закону щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

Термін: до постійно  
Виконавці: відділ правової допомоги та управління персоналом Шепетівської районної державної адміністрації  
Відповідальний: уповноважена особа

7. Продовжити проведення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, згідно затвердженого Порядку, а також заходів з протидії іншим порушенням антикорупційного законодавства.

Термін: постійно  
Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

8. Здійснити перевірку структурних підрозділів, визначених у частині другій статті 62 Закону, на предмет наявності антикорупційних програм та їх відповідності визначеним Законом критеріям

Термін: до 31.12.2024  
Виконавець: уповноважена особа  
Відповідальні: заступники голови районної державної адміністрації, згідно розподілу обов'язків, уповноважена особа

9. Інформувати уповноважену особу щодо фактів повідомлень про підозру у вчиненні посадовими особами злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг (*розділ XVII КК України*) та складання стосовно них протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією (глава 13-а КУпАП), з метою ведення обліку таких працівників.

Термін: постійно  
Виконавці: керівники відділів та структурних підрозділів

Відповідальні: заступники голови районної державної адміністрації, згідно розподілу обов'язків, уповноважена особа

10. Забезпечити надходження відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (із завіреною в установленому порядку паперовою копією наказу про накладення дисциплінарного стягнення) до НАЗК, з метою внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Термін: постійно

Виконавець: відділ правової допомоги та управління персоналом Шепетівської районної державної адміністрації

Відповідальний: керівник апарату Шепетівської районної державної адміністрації

11. Невідкладно повідомляти уповноваженій особі інформацію (отриману в ході службової діяльності) про можливі порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства, з метою надання оцінки виявленим фактам, вжиття у межах своїх повноважень відповідних заходів щодо припинення таких правопорушень.

Термін: постійно

Виконавці: керівники відділів та структурних підрозділів

Відповідальні: заступники голови районної державної адміністрації, згідно розподілу обов'язків, уповноважена особа

12. У разі виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи одержання інформації про вчинення таких правопорушень працівниками Шепетівської районної державної адміністрації (які підпадають під дію Закону) забезпечити проведення в порядку постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 службових розслідувань з негайним повідомленням про його вчинення голови районної державної адміністрації та спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції (п.7.ст. 53 Закону).

Термін: постійно

Виконавці: уповноважена особа, склад комісій із службових розслідувань

Відповідальні: керівник апарату Шепетівської районної державної адміністрації, уповноважена особа

13. Здійснювати висвітлення на офіційному сайті Шепетівської районної державної адміністрації питань щодо запобігання та протидії корупції.

Термін: постійно

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

14. Проводити регулярні навчання на тему положень антикорупційного законодавства.

Термін: постійно

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

15. Забезпечити виконання вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо висвітлення на офіційному веб-сайті Шепетівської районної державної адміністрації відомостей, які підлягають обов'язковому оприлюдненню.

Термін: постійно

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

16. Продовжити контроль за належним функціонуванням з відображенням необхідної інформації, веденням та своєчасним оновленням діючих веб-сторінок, інших електронних ресурсів Шепетівської районної державної адміністрації

Термін: постійно

Виконавці: уповноважена

Відповідальні: керівник апарату, заступники голови районної державної адміністрації, згідно розподілу обов'язків, уповноважена особа

17. Провести поетапну антикорупційну експертизу основних документів, в тому числі положення про преміювання, якими керуються працівники районної державної адміністрації

Термін: до 31.12.2024

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

20. Вносити доповнення (корегування заходів) до даного плану, в разі загострення корупційних ризиків в різних сферах відповідальності Шепетівської районної державної адміністрації та змін в законодавстві.

Термін: до 31.12.2024

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

22. Підготувати проект плану заходів з виявлення попередження та припинення корупційних злочинів та адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією в Шепетівській районній державній адміністрації на 2026-2027 роки. До затвердження нового документу керуватись діючим планом.

Термін: до 31.12.2025

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

Оксана НІКОНЧУК