



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17

E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 21325769

*21.02.2024 № 9/01-35-189/2024 На № 68/08-09-6058/2019 від 05.12.2019*

Хмельницька обласна  
державна адміністрація  
Організаційний відділ

**ІНФОРМАЦІЯ**

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації  
та її структурних підрозділів, заплановані на березень 2024 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	04.03.2024	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
2.	04.03.2024	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
3.	05.03.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
4.	06.03.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – с.Ленківці
5.	06.03.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
6.	07.03.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
7.	11.03.2024	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
8.	12.03.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
9.	12.03.2024	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	10.00 – архівний відділ райдержадміністрації
10.	13.03.2024	Виїзний прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – с.Берездів
11.	13.03.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація



12.	14.03.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
13.	14.03.2024	Заходи до Дня українського добровольця	Райдержадміністрація, територіальні громади
14.	17.03.2024	Заходи до Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення	Територіальні громади
15.	18.03.2024	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
16.	18.03.2024	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
17.	19.03.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
18.	20.03.2024	Виїзний прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – м.Ізяслав
19.	21.03.2024	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
20.	25.03.2024	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
21.	26.03.2024	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
22.	27.03.2024	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
23.	28.03.2024	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	Райдержадміністрація
24.	28.03.2024	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – смт.Гриців
25.	До 23.03.2024	Підготовка та проведення районного етапу Шкільних ігор серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році в рамках загальнонаціонального проєкту «Пліч-о-пліч зі спортом»	Райдержадміністрація, територіальні громади
26.	Впродовж місяця	Підготовка до проведення районного етапу всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО».	Райдержадміністрація, територіальні громади
27.	Впродовж місяця	Участь у засіданні комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Шепетівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
28.	Впродовж місяця	Засідання спостережної комісії, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Райдержадміністрація
29.	Березень	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій	Райдержадміністрація
30.	Впродовж місяця	Засідання комісії щодо перевірок стану військового обліку району, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Територіальні громади



31.	Згідно контрольних термінів	Підготовка та подання інформації щодо організації бронювання військовозобов'язаних суб'єктів господарювання агропромислового комплексу і харчової та переробної промисловості району на період мобілізації та на воєнний час.	Сектор з мобілізаційної та режимно-секретної роботи
32.	Впродовж місяця	Перевірка і направлення документів на бронювання військовозобов'язаних працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району.	
33.	Щоденно	Контроль за ходом оповіщення проведення заходів мобілізації на адміністративних територіях громад району.	
34.	До 27.03.2024	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання: - Фермерське господарство «Юрівка» с.Юрівка Шепетівського району; - «Первинна профспілкова організація незалежної галузевої профспілки енергетиків України Білогірського РЕМ ПАТ «Хмельницькобленерго»; - Полонська міська рада Шепетівського району Хмельницької області	Архівний відділ
35.	До 28.03.2024	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки: Ф.№111 Вербовецька сільська рада рада Шепетівського району Хмельницької області Фонд №69 Колгосп «Поділля» с Хорошів, Білогірського району Хмельницької області Ф.№ 129 Ізяславська міська рада Хмельницької області – 100 од.зб. Ф.№107 Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю „Случ”с.Любомирка Полонського району Хмельницької області	
36.	Впродовж місяця	Виконання тематичних і майнових запитів та запитів соціально-правового характеру що надійшли від громадян та запитів від установ і організацій.	
37.	Впродовж місяця	Підготовка висновків на документи щодо передачі їх на погодження експертно-перевірочною комісією Державного архіву області	
38.	До 08.03.2024	Підготовка та подання інформації щодо потреб музейних установ району в обладнанні, інструментах, реставраційних матеріалах тощо.	Відділ інформаційної діяльності, охорони здоров'я, культури, спорту та комунікацій з громадськістю



39.	До 22.03.2024; Щосереди	Підготовка та подання інформації про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів	
40.	25.03.2024	Підготовка та подання інформації про суспільно-політичну ситуацію у Шепетівському районі	
41.	До 28.03.2024	Підготовка та подання інформації про основні заходи Шепетівської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування	
42.	29.03.2024	Підготовка та подання інформації щодо поховань загиблих (померлих) військових та учасників ООС/АТО	
43.	Впродовж місяця	Розміщення інформаційних матеріалів (новини, оголошення) на офіційному веб-сайті та соціальній мережі Фейсбук.	
44.	Щоквартал бно	Перевірка спільно з представниками ГУ ДСНС у Хмельницькій області, ГУ Національної поліції в Хмельницькій області, територіальних громад та балансоутримувачами (власниками) захисних споруд цивільного захисту стану утримання об'єктів фонду захисних споруд, забезпечення безперешкодного доступу до них.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
45.	Березень	Підготовка інформації щодо нарощування фонду захисних споруд та приведення їх в готовність до використання за призначенням в 2024 році.	
46.	Березень	Підготовка інформації щодо виконання Плану профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі та травмування людей на них у Хмельницькій області на 2024 рік.	
47.	Щомісячно	Підготовка інформації щодо здійснення будівництва нових захисних споруд, проведення в них капітальних та поточних ремонтів.	
48.	Березень	Розробка організаційно-методичних вказівок з підготовки населення Шепетівського району до дій у надзвичайних ситуація на 2024-2025 роки.	
49.	Березень	Уточнення планів реагування на надзвичайні ситуації та планів евакуації у разі аварії на Хмельницькій АЕС, на базах, на складах та арсеналах зберігання боєприпасів військових частин, та при пожежах в лісових масивах.	
50.	Впродовж місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС "Місцеві бюджети" та ІАС „LOGIKA" згідно рішень сесій районної ради та розпоряджень та наказів начальника районної військової адміністрації. Фінансування районних бюджетних установ	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування



51.	Впродовж місяця	Формування переліку питань, звернень бюджетних установ та організацій, що виносяться на розгляд постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів	
52.	Впродовж місяця	Перегляд та затвердження в АІС LOGIKA" паспортів бюджетних програм на 2024 рік головних розпорядників коштів та бюджетних запитів на 2024 рік	
53.	До 01.03.2024	Підготовка інформації щодо моніторингу рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району	
54.	До 02.03.2024	Підготовка інформації про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів.	
55.	До 02.03.2024	Підготовка інформації щодо стану розподілу вільних залишків бюджетних коштів по загальному фонду районного бюджету.	
56.	02.03.2024, 05.03.2024	Підготовка інформації про стан надходження податків і зборів до районного бюджету. Аналіз надходження платежів по районному бюджету.	
57.	05.03.2024, 10.03.2024	Підготовка інформації про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин	
58.	До 10.03.2024	Підготовка інформації про чисельність працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів (загальний фонд) за галузевим принципом та у розрізі бюджетних програм	
59.	До 18.03.2024	Підготовка інформації про діючі регуляторні акти	
60.	Впродовж місяця	Аналіз інформації щодо наявності та передачі на території Шепетівського району самозаліснених земельних ділянок територіальними громадами до державних лісових підприємств.	Сектор з питань агропромислового розвитку
61.	Впродовж місяця	Підготовка інформації щодо діяльності сільськогосподарських підприємств району для укладення договору на виконання мобілізаційного завдання	
62.	Щотижня	Моніторинг весняної посівної кампанії по агроформуваннях району	
63.	До 20.03.2024	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шепетівського району.	
64.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
65.	В разі потреби	Засідання опікунської ради	



66.	Щопонеділка	Подання оперативної інформації щодо видачі натуральної допомоги «пакунок малюка»	
67.	Щосереда	Подання оперативної інформації про ВПО на території району	
68.	01.03.2024	Подання узагальненої заявки щодо кількісної потреби в одноразовій натуральній допомозі «пакунок малюка»	
69.	03.03.2024	Подання інформації по поверненню надміру виплачених коштів допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	
70.	03.03.2024	Подання інформації про стан перевірок цільового використання та випадки припинення виплати допомоги при народженні дитини	
71.	05.03.2024	Подання орієнтованого переліку індикаторів використання програмного комплексу «Соціальна громада»	
72.	13.03.2024; 28.03.2024	Подання оперативної інформації щодо призначення грошової компенсації вартості «пакунку малюка»	
73.	Впродовж місяця	Психологічна допомога ветеранам та членам їх сімей (індивідуальна робота психолога з ветеранами війни, членами сімей загиблих, дітьми ветеранів, групова робота психолога (тренінги, терапія, тощо).	Відділ з питань ветеранської політики
74.	Впродовж місяця	Робота з сім'ями, які чекають повернення (психологічні тренінги, надання правничої допомоги в оформленні документів)	
75.	Впродовж місяця	Індивідуальна робота з сім'ями загиблих (тренінги, терапія тощо).	
76.	Впродовж місяця	Консультавання громадян з питань сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	Служба у справах дітей
77.	Впродовж місяця	Внесення та поновлення інформації у Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені громадянами України, які бажають усиновити дітей, опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків – вихователів.	
78.	Впродовж місяця	Постановка на облік з усиновлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	
79.	Щовівторка	Підготовка інформації про дітей, батьки (опікуни) яких загинули в наслідок агресії рф з 24.02.2022	
80.	Щосереда	Підготовка оперативної інформації щодо проведеної роботи по створенню патронатних сімей на території району	
81.	Щочетверга	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на території Шепетівського	



		району та які були евакуйовані за межі України, у зв'язку із запровадженням воєнного стану.	
82.	Щомісячно до 1 числа	Підготовка інформації щодо чисельності дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та проживають у Шепетівському районі	
83.	Щомісячно до 20 числа	Підготовка інформації щодо дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сімей, що виховують дітей під опікою/піклуванням, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, та проживають на території Шепетівського району.	
84.	Щомісячно до 25 числа	Підготовка інформації про дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і яких взято на відповідний облік службами у справах дітей з 24.02.2022 року.	
85.	Березень	Моніторинг стану роботи закладів освіти в зимовий період 2023/2024 навчального року	Відділ освіти
86.	Березень	Контроль за виконанням територіальними громадами району обласного плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування шкільного харчування на період до 2027 року	
87.	Березень	Контроль за виконанням відділами освіти територіальних громад району організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024-2025 роки	
88.	Впродовж місяця	Виконання завдань у сфері впровадження технологій, цифрової трансформації, цифрового розвитку.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
89.	Впродовж місяця	Здійснення моніторингу новітніх інформаційних технологій і послуг, проектів і програм інформатизації, ініціатив цифрового розвитку та реалізація їх на території району.	
90.	Впродовж місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта»	
91.	Впродовж місяця	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Відділ ведення Державного реєстру виборців
92.	Впродовж місяця	Формування та направлення запитів до органів реєстрації, установ, організацій про уточнення персональних даних виборців	
93.	Постійно	Робота з органами реєстрації громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців	



94.	До 05.03.2024	Завантаження відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру	
95.	До 20.03.2024	Опрацювання відомостей періодичного поновлення бази даних реєстру	
96.	До 20.03.2024	Завантаження та опрацювання відомостей щодо зміни адрес	
97.	Впродовж місяця	Підготовка інформації про роботу комунальних служб району та ліквідації аварійних ситуацій на їх об'єктах	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
98.	05.03.2024	Підготовка інформації по наповненню містобудівного реєстру	
99.	10.03.2024	Підготовка та подання інформації щодо забезпечення безперешкодного доступу до укриттів	

Керівник апарату адміністрації



Наталія ЛІННИК

Тетяна Андрушко  
0681814371