



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17
E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 21325769

22.11.2023 № *9/01-35-931/2023* На № *68/08-09-6058/2019* від *05.12.2019*

Хмельницька обласна
державна адміністрація
Організаційний відділ

ІНФОРМАЦІЯ

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів, заплановані на грудень 2023 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	04.12.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
2.	04.12.2023	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
3.	05.12.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
4.	06.12.2023	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – м.Полонне
5.	06.12.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
6.	06.12.2023	Заходи до Дня Збройних Сил України	Райдержадміністрація, територіальні громади
7.	07.12.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
8.	07.12.2023	Заходи до Дня місцевого самоврядування	Райдержадміністрація, територіальні громади
9.	11.12.2023	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
10.	12.11.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
11.	13.12.2023	Виїзний прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – с.Сахнівці

12.	13.12.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЩ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
13.	14.12.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
14.	14.12.2023	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Райдержадміністрація, територіальні громади
15.	18.12.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
16.	18.12.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
17.	19.12.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
18.	20.12.2023	Виїзний прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЩ О.В.	10.00-12.00 – с.Ленківці
19.	21.12.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
20.	22.12.2023	Заходи до Дня енергетики	Райдержадміністрація, територіальні громади
21.	26.12.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
22.	27.12.2023	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – м.Ізяслав
23.	27.12.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЩ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
24.	28.12.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
25.	28.12.2023	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00 - райдержадміністрація
26.	Згідно окремого плану	Участь у засіданні комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Шепетівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
27.	Протягом місяця	Засідання спостережної комісії, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Райдержадміністрація
28.	Згідно окремого плану	Засідання комісії щодо перевірок стану військового обліку району, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Територіальні громади
29.	Протягом місяця	Засідання надзвичайної протиепізоотичної комісії з питань профілактики та боротьби з інфекційним захворюванням тварин на сказ.	Райдержадміністрація
30.	Грудень	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.	Райдержадміністрація
31.	Згідно контрольних термінів	Підготовка та подання інформації щодо організації бронювання військовозобов'язаних суб'єктів господарювання агропромислового комплексу і харчової та переробної промисловості району на період мобілізації та на воєнний час.	Сектор з мобілізаційної та режимно-секретної роботи

32.	Протягом місяця	Перевірка і направлення документів на бронювання військовозобов'язаних працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району.	
33.	До 27.12. 2023	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання: Шепетівського управління Державної казначейської служби України Хмельницької області	Архівний відділ
34.	До 28.12. 2023	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки: Ф. №100 Топорівська сільська рада Ізяславського району – 315 од.зб. Ф.108 Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Варварівське» с.Варварівка Полонського району Хмельницької області	
35.	Грудень	Виконання Плану основних заходів цивільного захисту Шепетівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Хмельницької області на 2023 рік.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
36.	Грудень	Виконання заходів згідно Плану профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі і травмування людей на них у Шепетівському районі на 2023 рік.	
37.	Грудень	Перевірка спільно з представниками ГУ ДСНС у Хмельницькій області, ГУ Національної поліції в Хмельницькій області, територіальних громад та балансоутримувачами (власниками) захисних споруд цивільного захисту стану утримання об'єктів фонду захисних споруд, забезпечення безперешкодного доступу до них.	
38.	Грудень	Підготовка інформації про заходи з покращення функціонування захисних споруд цивільного захисту за призначенням та їх доукомплектування необхідними засобами цивільного захисту і майном.	
39.	Протягом місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС “Місцеві бюджети” та ІАС „LOGIKA” згідно рішень сесій районної ради та розпоряджень та наказів начальника районної військової адміністрації.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
40.	Протягом місяця	Фінансування районних бюджетних установ в ІАС „Місцевий бюджет”.	

41.	До 01.12. 2023	Моніторинг рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району	
42.	До 02.12. 2023	Підготовка інформації про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів.	
43.	До 02.12. 2023	Підготовка інформації щодо стану розподілу вільних залишків бюджетних коштів по загальному фонду районного бюджету.	
44.	До 02.12. 2023	Підготовка інформації про стан надходження податків і зборів до районного бюджету	
45.	До 05.12. 2023	Підготовка інформації щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати.	
46.	До 05.12. 2023	Аналіз надходження платежів по районному бюджету.	
47.	До 10.12. 2023	Підготовка інформації про заходи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	
48.	До 10.12. 2023	Підготовка інформації про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин	
49.	До 10.12. 2023	Підготовка інформації про чисельність працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів (загальний фонд) за галузевим принципом та у розрізі бюджетних програм	
50.	До 18.12. 2023	Підготовка інформації про діючі регуляторні акти	
51.	Щотижня	Аналіз збору пізніх сільськогосподарських культур та посівів озимих культур під урожай 2024 року по всіх категоріях господарств	Сектор з питань агропромислового розвитку
52.	До 20.12. 2023	Збір та узагальнення інформації щодо малопродуктивних та деградованих земель сільськогосподарського призначення для їх подальшої передачі лісгосподарським підприємствам.	
53.	До 20. 12. 2023	Аналіз звітності про стан галузі тваринництва	
54.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
55.	В разі потреби	Засідання опікунської ради	
56.	Щоденно	Підготовка оперативної інформації про переміщених осіб на території Шепетівського району	
57.	Протягом місяця	Консультавання громадян з питань сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	Служба у справах дітей

58.	Протягом місяця	Постановка на облік з усиновлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	
59.	Протягом місяця	Перевірка умов проживання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у сім'ях усиновителів, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу	
60.	Протягом місяця	Внесення та поновлення інформації у Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені громадянами України, які бажають усиновити дітей, опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків – вихователів.	
61.	Впродовж місяця	Моніторинг організації роботи закладів освіти району у 2023-2024 навчальному році	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
62.	Впродовж місяця	Моніторинг ситуації по щепленнях, які проводяться комунальними некомерційними підприємствами «Центрами первинної медико-санітарної допомоги».	
63.	Впродовж місяця	Спортивно-масові заходи серед учнів "ПЛІЧ-О-ПЛІЧ", ініційовані Президентом України в 2023/2024 навчальному році.	Навчальні заклади району
64.	Впродовж місяця	Виконання завдань у сфері впровадження технологій, цифрової трансформації, цифрового розвитку.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
65.	Впродовж місяця	Здійснення моніторингу новітніх інформаційних технологій і послуг, проектів і програм інформатизації, ініціатив цифрового розвитку та реалізація їх на території району.	
66.	Впродовж місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта»	
67.	Постійно	Співпраця з органами реєстрації громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
68.	До 05.12. 2023	Приєм відомостей періодичного поновлення, наданих суб'єктами подання відомостей	
69.	До 20.12. 2023	Підготовка та подання інформації про стан надання відомостей періодичного поновлення	
70.	До 25.12. 2023	Підготовка та подання інформації щодо виборчих діляниць, які знаходяться на території району	
71.	До 25.12. 2023	Підготовка та подання інформації щодо функціонування відділу ДРВ	
72.	Протягом місяця	Підготовка інформації про потреби та роботу пунктів незламності	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури,
73.	Протягом місяця	Підготовка та подання інформації щодо роботи комунальних служб району та ліквідації аварійних ситуацій на їх об'єктах	

74.	01.12.2023	Підготовка та подання інформації про стан готовності до роботи у зимовий період дорожніх підприємств.	енергетики та захисту довкілля
75.	05.12.2023	Підготовка та подання інформації по наповненню містобудівного реєстру	
76.	01.12.2023; 20.12.2023	Підготовка та подання інформації про проходження опалювального сезону 2023-2024 року.	
77.	До 10.12. 2023	Підготовка та подання інформації щодо забезпечення безперешкодного доступу до укриттів	

Керівник апарату адміністрації



Наталія ЛІННИК