



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17  
E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 21325769

*20.10.2023 № 9/09-35-84/2023 На № 68/08-09-6058/2019 від 05.12.2019*

Хмельницька обласна  
державна адміністрація  
Організаційний відділ

**ІНФОРМАЦІЯ**

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації  
та її структурних підрозділів, заплановані на листопад 2023 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	01.11.2023	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – м.Славута
2.	01.11.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
3.	02.11.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
4.	05.11.2023	Заходи до Дня працівника соціальної сфери	Райдержадміністрація, територіальні громади
5.	06.11.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
6.	06.11.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
7.	07.11.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
8.	07.11.2023	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	10.00 – архівний відділ райдержадміністрації
9.	08.11.2023	Виїзний прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – с.Сахнівці
10.	08.11.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
11.	09.11.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація

12.	13.11.2023	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
13.	14.11.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
14.	15.11.2023	Виїзний прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – с.Михайлючка
15.	16.11.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
16.	19.11.2023	Заходи до Дня працівників сільського господарства	Райдержадміністрація, територіальні громади
17.	20.11.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
18.	20.11.2023	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
19.	21.11.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
20.	21.11.2023	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Райдержадміністрація, територіальні громади
21.	22.11.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
22.	22.11.2023	Виїзний прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – смт.Понінка
23.	23.11.2023	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00 - райдержадміністрація
24.	23.11.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
25.	25.11.2023	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	Райдержадміністрація, територіальні громади
26.	27.11.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
27.	28.11.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
28.	29.11.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
29.	30.11.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
30.	Згідно окремого плану	Участь у засідання комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Шепетівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
31.	Протягом місяця	Засідання спостережної комісії, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Райдержадміністрація
32.	Протягом місяця	Засідання комісії щодо перевірок стану військового обліку району, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	Територіальні громади
33.	Листопад	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.	Райдержадміністрація

34.	Згідно контрольних термінів	Підготовка інформації щодо організації бронювання військовозобов'язаних суб'єктів господарювання агропромислового комплексу і харчової та переробної промисловості району на період мобілізації та на воєнний час.	Сектор з мобілізаційної та режимно-секретної роботи
35.	Протягом місяця	Перевірка і направлення документів на бронювання військовозобов'язаних працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району.	
36.	До 28.11. 2023	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання: Ф.5 «Відділ освіти, культури, молоді та спорту Славутської РДА»	Архівний відділ
37.	До 29.11. 2023	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки: Ф.№ 110 Ленковецька сільська рада Шепетівського району Хмельницької області Ф.№ 99 Великопузирківська сільська рада Ізяславського району – 268 од.зб. Ф.№92 КП ТОВ «Буртинський 3-д вогнетривів» с.Буртин Полонського району Ф.№97 Прислуцька сільська рада с.Прислuch Полонського району Хмельницької області Ф.№101 Рада голів профкомів установ освіти Полонського району м.Полонне, Ф.№102 Білецька сільська рада с.Білецьке Полонського району Хмельницької області	
38.	Листопад	Виконання Плану основних заходів цивільного захисту Шепетівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Хмельницької області на 2023 рік.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
39.	Листопад	Виконання заходів згідно Плану профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі і травмування людей на них у Шепетівському районі на 2023 рік.	
40.	Листопад	Перевірка спільно з представниками ГУ ДСНС у Хмельницькій області, ГУ Національної поліції в Хмельницькій області, територіальних громад та балансоутримувачами (власниками) захисних споруд цивільного захисту стану утримання об'єктів фонду захисних споруд, забезпечення безперешкодного доступу до них.	
41.	Листопад	Підготовка інформації про заходи з покращення функціонування захисних споруд цивільного захисту за призначенням та їх доукомплектування необхідними засобами цивільного захисту і майном.	



42.	До 10.11. 2023	Розробка спільно з представниками Шепетівського районного управління ГУ ДСНС у Хмельницькій області Плану реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру органів управління, сил та засобів Шепетівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Хмельницької області. Термін виконання: до 10 листопада 2023 року		
43.	До 20.11. 2023	Формування Плану – графіку проведення в 2024 році практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на підприємствах, організаціях та установах.		
44.	До 01.11. 2023	Моніторинг рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування	
45.	До 02.11. 2023	Підготовка інформації про стан фінансування соціальних виплат з місцевих бюджетів.		
46.	До 02.11. 2023	Підготовка інформації щодо стану розподілу вільних залишків бюджетних коштів по загальному фонду районного бюджету.		
47.	До 02.11. 2023	Підготовка інформації про стан надходження податків і зборів до районного бюджету		
48.	До 03.11. 2023	Підготовка інформації про обсяг видатків на оздоровлення та відпочинок дітей.		
49.	До 05.11. 2023	Підготовка інформації щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати.		
50.	До 05.11. 2023	Аналіз надходження платежів по районному бюджету.		
51.	До 10.11. 2023	Підготовка інформації про заходи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення		
52.	До 10.11. 2023	Підготовка інформації про стан погашення заборгованості, підвищення рівня заробітної плати та легалізації трудових відносин		
53.	До 10.11. 2023	Підготовка інформації про чисельність працівників бюджетних установ, що утримуються за рахунок державного та місцевого бюджетів (загальний фонд) за галузевим принципом та у розрізі бюджетних програм		
54.	До 18.11. 2023	Підготовка інформації про діючі регуляторні акти		
55.	Щотижня	Моніторинг оперативної інформації про збір урожаю сільськогосподарських культур по агроформуваннях Шепетівського району		Сектор з питань агропромислового розвитку
56.	Щотижня	Моніторинг оперативної інформації про посіви озимих культур під урожай 2024 року агроформуваннями Шепетівського району		

57.	Протягом місяця	Підготовка інформації щодо застосування сільськогосподарськими підприємствами агродронів для обробітку полів у 2023 році	
58.	До 20.11. 2023	Участь у роботі комісії з контролю за проведенням робіт з відтворення водних біоресурсів у технологічній водоймі ВП «Хмельницька АЕС»	
59.	До 20.11. 2023	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах району.	
60.	Протягом місяця	Збір та узагальнення інформації щодо малопродуктивних та деградованих земель сільськогосподарського призначення, для їх подальшої передачі лісогосподарським підприємствам.	
61.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
62.	В разі потреби	Засідання опікунської ради	
63.	Щоденно	Підготовка оперативної інформації про переміщених осіб на території Шепетівського району	
64.	Щочетверга	Підготовка інформації про гуманітарну допомогу, яка надійшла від громадських організацій	
65.	Листопад	Моніторинг організації роботи закладів освіти району у 2023-2024 навчальному році	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
66.	Листопад	Моніторинг ситуації по щепленнях, які проводяться комунальними некомерційними підприємствами «Центрами первинної медико-санітарної допомоги».	
67.	Листопад	Спортивно-масові заходи серед учнів "ПЛІЧ-О-ПЛІЧ", ініційовані Президентом України в 2023/2024 навчальному році.	Навчальні заклади району
68.	Впродовж місяця	Виконання завдань у сфері впровадження технологій, цифрової трансформації, цифрового розвитку.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
69.	Впродовж місяця	Здійснення моніторингу новітніх інформаційних технологій і послуг, проектів і програм інформатизації, ініціатив цифрового розвитку та реалізація їх на території району.	
70.	Впродовж місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта»	
71.	Постійно	Співпраця з органами реєстрації громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
72.	До 05.11. 2023	Прийом відомостей періодичного поновлення, наданих суб'єктами подання відомостей	

73.	До 20.11. 2023	Підготовка інформації про стан надання відомостей періодичного поновлення	
74.	Протягом місяця	Підготовка інформації про потреби та роботу пунктів незламності	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
75.	Протягом місяця	Підготовка інформації щодо поводження з безхазяйними відходами	
76.	До 05.11. 2023	Підготовка інформації по наповненню містобудівного реєстру	
77.	До 05.11. 2023	Підготовка інформації про стан готовності до роботи у зимовий період дорожніх підприємств	
78.	10.11.2023; 20.11.2023	Підготовка інформації про підготовку до проходження опалювального сезону 2023-2024року.	
79.	До 10.11. 2023	Підготовка інформації щодо забезпечення безперешкодного доступу до укриттів	

Начальник загального відділу



Ольга ХОВПАТ

Тетяна Андрушко  
0681814371