



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17

E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: <https://sheprda.gov.ua>

Код ЄДРПОУ 21325769

21.04.2023 № *9/01-35-332/2023* На № *62/08-09-6058/2019* Від *09.12.2019*

Хмельницька обласна
державна адміністрація
Організаційний відділ

ІНФОРМАЦІЯ

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації
та її структурних підрозділів, заплановані на травень 2023 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	01.05.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
2.	01.05.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
3.	02.05.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
4.	03.05.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
5.	04.05.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
6.	08.05.2023	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
7.	09.05.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
8.	08.05.2023	Заходи до Дня пам'яті та примирення	Райдержадміністрація, територіальні громади
9.	09.05.2023	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	10.00 – архівний відділ райдержадміністрації
10.	10.05.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
11.	11.05.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація

12.	15.05.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
13.	15.05.2023	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
14.	16.05.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
15.	17.05.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
16.	18.05.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
17.	20.05.2023	Заходи до Дня Європи	Райдержадміністрація, територіальні громади
18.	21.05.2023	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Райдержадміністрація, територіальні громади
19.	22.05.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
20.	23.05.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
21.	24.05.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
22.	25.05.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
23.	25.05.2023	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00 - райдержадміністрація
24.	29.05.2023	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
25.	30.05.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
26.	31.05.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
27.	В разі потреби	Засідання спостережної комісії, завідувач сектору з мобілізаційної та режимно-секретної роботи БЕРНАЦЬКА О.С.	Райдержадміністрація
28.	В разі потреби	Засідання комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації, завідувач сектору з мобілізаційної та режимно-секретної роботи БЕРНАЦЬКА О.С.	Райдержадміністрація
29.	Протягом місяця	Засідання комісії щодо перевірок стану військового обліку району, завідувач сектору з мобілізаційної та режимно-секретної роботи БЕРНАЦЬКА О.С.	Райдержадміністрація
30.	Щотижня	Моніторинг інформації про хід посівної кампанії по агроформуваннях Шепетівського району, завідувач сектору КОТИК Т.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку

31.	До 20.05. 2023	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шепетівського району, завідувач сектору КОТИК Т.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
32.	До 29.05. 2023	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання (начальник відділу КАРАВАН Л.В.): Ф. 59 «Хвощівська сільська рада Славутського району Хмельницької області»	Архівний відділ
33.	До 30.05. 2023	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки (начальник відділу КАРАВАН Л.В.): Ф. 119 Рожичнянська сільська рада Шепетівського району Хмельницької області»; Ф.60 Управління праці та соціального захисту населення Полонської райдержадміністрації; Ф. 170 Райком профспілки працівників споживчої кооперації Ізяславського району Хмельницької області.	Архівний відділ
34.	Травень	Організація проведення засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій районної військової адміністрації, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
35.	Травень	Виконання заходів згідно Плану профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі і травмування людей на них у Шепетівському районі на 2023 рік, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
36.	Щомісяця	Моніторинг рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
37.	Щомісяця	Моніторинг щодо заборгованості із заробітної плати, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
38.	Протягом місяця	Консультавання громадян з питань сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
39.	Протягом місяця	Внесення та поновлення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-	Служба у справах дітей

		вихователів в ЄІАС «Діти», начальник служби БОГУШ Ю.С.	
40.	Протягом місяця	Узагальнення обліку дітей, які тимчасово переміщені (евакуйовані) на території України, де не ведуться бойові дії, або за межі України, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
41.	Протягом місяця	Здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають на території району, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
42.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жили приміщення, головний спеціаліст сектору підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення адміністрації ЯНЦЕЛОВСЬКА А.А.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
43.	В разі потреби	Засідання опікунської ради, головний спеціаліст-юрисконсульт управління соціального захисту населення адміністрації КОВАЛЬ О.Л.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
44.	Травень	Спортивні змагання школярів та учнів ДЮСШ «Колос» «Хто ти, майбутній олімпієць?», начальник відділу ПАРАЗІНСЬКИЙ В.А.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
45.	Травень	Спартакіада держслужбовців, начальник відділу ПАРАЗІНСЬКИЙ В.А.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
46.	Щотижнево	Моніторинг ситуації по щепленнях, які проводяться комунальними некомерційними підприємствами «Центрами первинної медико-санітарної допомоги», начальник відділу ПАРАЗІНСЬКИЙ В.А.	
47.	Щотижнево	Узагальнення ситуації, пов'язаної із захворюванням на Ковід-19, начальник відділу ПАРАЗІНСЬКИЙ В.А.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
48.	Протягом місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності працівників районної державної адміністрації та населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта», начальник відділу АНУФРІСВА Ж.Г.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
49.	Постійно	Опрацювання нових розпорядчих та нормативних актів з питань ведення Державного реєстру виборців, начальник відділу ЛИТВИНЮК О.В.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
50.	Протягом місяця	Співпраця з органами реєстрації територіальних громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців, начальник відділу ЛИТВИНЮК О.В.	Відділ ведення Державного реєстру виборців

51.	Протягом місяця	Надання вкопійовань з містобудівної документації для виготовлення земельної документації.	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
-----	-----------------	---	---

Керівник апарату адміністрації



Наталія ЛІННИК