



ШЕНЕТИВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕНЕТИВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шенетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17
E-mail: zagal@sheprda.gov.ua, Web: https://sheprda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 21325769

20.01.2023 № 5/01-35-53/2023

На № 68/08-09-6058/2019 від 05.12.2019

Хмельницька обласна
державна адміністрація
Організаційний відділ

ІНФОРМАЦІЯ

про основні заходи відділів апарату Шенетівської райдержадміністрації
та її структурних підрозділів, заплановані на лютий 2023 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	01.02.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 райдержадміністрація
2.	01.02.2023	Участь та організація проведення засідання з питань діяльності Департаменту природних ресурсів та екології, завідувач сектору КОТИК Т.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
3.	02.02.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
4.	03.02.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІШИК Н.М.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
5.	06.02.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
6.	06.02.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
7.	07.02.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
8.	07.02.2023	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАЦІ В.	10.00 архівний відділ райдержадміністрації
9.	08.02.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
10.	09.02.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
11.	10.02.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІШИК Н.М.	10.00-12.00 райдержадміністрація

12.	13.02.2023	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 райдержадміністрація
13.	14.02.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 райдержадміністрація
14.	15.02.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
15.	15.02.2023	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Райдержадміністрація, територіальні громади
16.	16.02.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
17.	17.02.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІВІВІК П.М.	10.00-12.00 райдержадміністрація
18.	20.02.2023	Апаратна парада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
19.	20.02.2023	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
20.	20.02.2023	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Райдержадміністрація, територіальні громади
21.	21.02.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
22.	22.02.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
23.	23.02.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 райдержадміністрація
24.	23.02.2023	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00 - райдержадміністрація
25.	24.02.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІВІВІК П.М.	10.00-12.00 райдержадміністрація
26.	26.02.2023	Заходи до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя	Райдержадміністрація, територіальні громади
27.	27.02.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
28.	28.02.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 райдержадміністрація
29.	В разі потреби	Засідання спостережної комісії	Райдержадміністрація
30.	В разі потреби	Засідання комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації.	Райдержадміністрація
31.	До 06.02.2023	Аналіз заключного звіту по збору сільськогосподарських культур в господарствах Шепетівського району за 2022 рік по формі 37 с-г, завідувач сектору КОПНК Г.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
32.	До 20.02.2023	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шепетівського району (форма 24), завідувач сектору КОПНК Г.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
33.	Протягом місяця	Опрацювання протоколів засідань надзвичайної протиепізоотичної комісії з	Сектор з питань агропромислового

		питань профілактики та боротьби із інфекційним захворюванням тварин на еказ територіальних громад району.	розвитку
34.	Протягом місяця	Організація та забезпечення документального супроводу з питань забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання у період дії воєнного стану. завідувач сектору КОТИК Т.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
35.	Протягом місяця	Аналіз інформації щодо наявності та передачі на території Шепетівського району самозасіячених земельних ділянок територіальними громадами до державних лісових підприємств. завідувач сектору КОТИК Т.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
36.	До 24.02.2023	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання. КНІ «Вузлова лікарня станції Шепетівка» Шепетівської міської ради Хмельницької області; Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Білогірської районної ради; СВК «Лабунський» с. Новолабунь Шепетівського району. начальник відділу КАРАВАН Л.В.	Архівний відділ
37.	До 27.02.2023	Перевіряння наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки. Ф.№ 66 Сільськогосподарський виробничий кооператив (СВК) «Промінь» с. Сивки Білогірського району Хмельницької області Ф.№49 Полонська центральна районна лікарня Ф.№173 Ілужженський професійний аграрний ліцей Ф.№ 59 «Хвощівка сільська рада Славутського району Хмельницької області». начальник відділу КАРАВАН Л.В.	Архівний відділ
38.	Лютий	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій. начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
39.	Лютий	Підготовка органів управління та епіл цивільного захисту до проведення командно-штабних навчань з Хмельницькою територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту. начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
40.	Лютий	Проведення командно-штабних навчань (тренувань) з органами управління та епілами цивільного захисту місцевих ланок територіальної підсистеми щодо виконання завдань під час весняного льодоходу, повені та	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними

		паводків, начальник відділу КОНС О.С.	органами
41.	До 1 березня 2023 року	Уточнення зон можливого ураження внаслідок вибуху вибухонебезпечних предметів, які зберігаються на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів Збройних Сил та планування заходів з евакуації, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
42.	Лютий	Підготовка та проведення практичних заходів щодо безаварійного пропуску на водних об'єктах льодоходу та весняного паводка з відпрацюванням планів взаємодії з районними спеціалізованими службами ІЗ, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
43.	Протягом місяця	Зведення планової мережі, витратах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів на 2023 рік, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
44.	Протягом місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС "Місцеві бюджети" та ІАС „LOGIKA" згідно рішень сесій районної ради та розпоряджень голови районної державної адміністрації.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
45.	До 1 березня 2023 року	Моніторинг рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
46.	До 5 лютого 2023 року	Аналіз надходження платежів по районному бюджету, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
47.	До 10 лютого 2023 року	Підготовка та подання інформації про заходи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
48.	До 25 лютого 2023 року	Підготовка та подання інформації щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати для відділення Національної служби посередництва та примирення, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
49.	До 7 лютого 2023 року	Підготовка та подання до Шепетівського УДКСУ та райдержадміністрації місячної, кварталної та річної звітності по виконанню кошторису видатків за 2022 рік, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
50.	Протягом місяця	Підготовка та подання до Департаменту фінансів облдержадміністрації звіту по фактичній мережі, витатних розписах і конкурентах установ Шепетівського району за 2022 рік, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування

51.	Протягом місяця	Підготовка проекту рішення сесії районної ради по питанню затвердження «Звіт за 2022 рік про виконання доходів і видатків районного бюджету», начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
52.	Протягом місяця	Консультації громадян з питань сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
53.	Протягом місяця	Підготовка: - анкети дитини, яка може бути усиновлена; - висновків про можливість бути усиновлювачами; - висновків про можливість бути кандидатами в прийомні батьки, батьки-вихователі. Видача направлень для знайомства з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування для усиновителів, потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
54.	Згідно встановлених термінів	Узагальнення та подання до служби у справах дітей Хмельницької обласної державної адміністрації звітних та аналітично-статистичних матеріалів, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
55.	Протягом місяця	Внесення та поновлення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в ЄІАС «Діти», начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
56.	Протягом місяця	Узагальнення об'єкту дітей, які тимчасово переміщені (евакуйовані) на території України, де не ведуться бойові дії, або за межі України, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
57.	Протягом місяця	Здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають на території району, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
58.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за валезні для отримання жилі приміщення, головний спеціаліст сектору підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення адміністрації ЯНЦЕЛОВСЬКА А.А.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
59.	В разі потреби	Засідання опікунської ради, головний спеціаліст-юрисконсульт управління соціального захисту населення адміністрації КОВАЛЬ О.В.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

60.	Щотижнево	Моніторинг ситуації по щепленнях, які проводяться комунальними некомерційними підприємствами «Центрами первинної медико-санітарної допомоги», начальник відділу ПАРАЗІНСЬКИЙ В.А.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
61.	Щотижнево	Узагальнення ситуації, пов'язаної із захворюванням на Ковід-19, начальник відділу ПАРАЗІНСЬКИЙ В.А.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
62.	Протягом місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності працівників районної державної адміністрації та населення району за рахунок популяризації проєкту «Дія. Цифрова освіта», начальник відділу АНУФРІЄВА Ж.Г.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
63.	Постійно	Опрацювання нових розпорядчих та нормативних актів з питань ведення Державного реєстру виборців, начальник відділу ЛІТВИНЮК О.В.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
64.	Протягом місяця	Співпраця з органами реєстрації територіальних громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців, начальник відділу ЛІТВИНЮК О.В.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
65.	Протягом місяця	Надання викопіювань з містобудівної документації з для виготовлення земельної документації.	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
66.	Протягом місяця	Контроль за проходженням опалювального сезону 2022-2023 року	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля

Перший заступник
голови адміністрації

Тетяна Андрушко
068181-1371




Богдан МАРЦУК