



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел. факс (03840) 4-03-17  
E-mail: [zagal@sheprda.gov.ua](mailto:zagal@sheprda.gov.ua), Web: <https://sheprda.gov.ua>  
Код ЄДРПОУ 21325769

*21.03.2023 № 9/01-35-234/0023*

На № 68/08-09-6058/2019 від 05.12.2019

Хмельницька обласна  
державна адміністрація  
Організаційний відділ

**ІНФОРМАЦІЯ**

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів, заплановані на квітень 2023 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	03.04.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
2.	03.04.2023	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 райдержадміністрація
3.	04.04.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 райдержадміністрація
4.	05.04.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 райдержадміністрація
5.	06.04.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
6.	07.04.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІННИК П.М.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
7.	10.04.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
8.	11.04.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 райдержадміністрація
9.	11.04.2023	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	10.00 архівний відділ райдержадміністрації
10.	12.04.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 райдержадміністрація
11.	13.04.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація

12.	14.04.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІШНИК П.М.	10.00-12.00 - райдержадміністрація
13.	17.04.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 райдержадміністрація
14.	17.04.2023	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 - райдержадміністрація
15.	18.04.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 - райдержадміністрація
16.	19.04.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 - райдержадміністрація
17.	20.04.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 райдержадміністрація
18.	20.04.2023	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00 - райдержадміністрація
19.	21.04.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІШНИК П.М.	10.00-12.00 - райдержадміністрація
20.	24.04.2023	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 - райдержадміністрація
21.	25.04.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 - райдержадміністрація
22.	26.04.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 райдержадміністрація
23.	27.04.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 - райдержадміністрація
24.	28.04.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІШНИК П.М.	10.00-12.00 райдержадміністрація
25.	В разі потреби	Засідання спостережної комісії, завідувач сектору з мобілізаційної та режимно-секретної роботи БЕРНАЦЬКА О.С.	Райдержадміністрація
26.	В разі потреби	Засідання комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації, завідувач сектору з мобілізаційної та режимно-секретної роботи БЕРНАЦЬКА О.С.	Райдержадміністрація
27.	Протягом місяця	Засідання комісії щодо перевірок стану військового обліку району, завідувач сектору з мобілізаційної та режимно-секретної роботи БЕРНАЦЬКА О.С.	Райдержадміністрація
28.	До 20.04.2023	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шенетівського району, завідувач сектору КОТИК Г.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку

29.	Щотижня	Моніторинг інформації про хід посівної кампанії по агроформуваннях Шепетівського району, завідувач сектору КОТИК Г.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
30.	До 26.04. 2023	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання (начальник відділу КАРАВАН Л.В.): Ф.162 Шепетівська районна державна адміністрація; Ф. 155 «Сьомаківська сільська рада Славутського району Хмельницької області».	Архівний відділ
31.	До 27.04. 2023	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки (начальник відділу КАРАВАН Л.В): Ф. 263 «Славутське управління державної казначейської служби України Хмельницької області»; Ф.58.Полонський районний центр зайнятості. Ф59 Редакція газети «Новий шлях»	Архівний відділ
32.	Квітень	Організація проведення засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій районної військової адміністрації, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
33.*	Квітень	Виконання заходів згідно Плану профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі і травмування людей на них у Шепетівському районі на 2023 рік, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
34.	Квітень	Проведення уточнення розрахунків сил та засобів цивільного захисту та коригування планів цивільного захисту на особливий період та планів реагування на надзвичайні ситуації, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
35.	Квітень	Уточнення зон можливого ураження внаслідок вибуху вибухонебезпечних предметів, які зберігаються на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боеприпасів Збройних Сил та планування заходів з евакуації, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
36.	Протягом місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС "Місцеві бюджети" та ІАС „LOGIKA" згідно рішень сесії районної ради та розпоряджень голови районної державної адміністрації, начальник відділу ТАРАСЮК О.О	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування

37.	Щомісяця	Моніторинг рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
38.	До 05.04. 2023	Аналіз надходження платежів по районному бюджету, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
39.	До 10.04. 2023	Інформація про заходи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
40.	Щомісяця	Моніторинг щодо заборгованості із заробітної плати, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
41.	Протягом місяця	Консультавання громадян з питань сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
42.	Протягом місяця	Внесення та поповнення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в ЄІАС «Діти», начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
43.	Протягом місяця	Узагальнення обліку дітей, які тимчасово переміщені (евакуйовані) на території України, де не ведуться бойові дії, або за межі України, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
44.	Протягом місяця	Здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають на території району, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
45.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення, головний спеціаліст сектору підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення адміністрації ЯНЦЕЛОВСЬКА А.А.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
46.	В разі потреби	Засідання опікунської ради, головний спеціаліст-юристоконсулт управління соціального захисту населення адміністрації КОВАЛЬ О.Л.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
47.	Щотижнево	Моніторинг ситуації по щепленнях, які проводяться комунальними некомерційними	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури.

		підприємствами «Центрами первинної медико-санітарної допомоги», начальник відділу ПАРАЗИНСЬКИЙ В.А.	спорту райдержадміністрації
48.	Щотижнево	Узагальнення ситуації, пов'язаної із захворюванням на Ковід-19, начальник відділу ПАРАЗИНСЬКИЙ В.А.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
49.	Протягом місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності працівників районної державної адміністрації та населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта», начальник відділу АНУФРІСВА Ж.Г.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
50.	Постійно	Опрацювання нових розпорядчих та нормативних актів з питань ведення Державного реєстру виборців, начальник відділу ЛИТВИНЮК О.В.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
51.	Протягом місяця	Співпраця з органами реєстрації територіальних громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців, начальник відділу ЛИТВИНЮК О.В.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
52.	Протягом місяця	Надання викопіювань з містобудівної документації для виготовлення земельної документації.	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
53.	Протягом місяця	Контроль за проходженням опалювального сезону 2022-2023 року	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля

Керівник апарату адміністрації



Наталія ЛУЩИК