



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400, тел./факс (03840) 4-03-17  
E-mail: [zagal@sheprda.gov.ua](mailto:zagal@sheprda.gov.ua), Web: <https://sheprda.gov.ua>  
Код СДРПОУ 21325769

24.02.2023 № 5/01-35-139/2023

На № 68/08-09-6058/2019 від 05.12.2019

Хмельницька обласна  
державна адміністрація  
Організаційний відділ

**ІНФОРМАЦІЯ**

про основні заходи відділів апарату Шепетівської райдержадміністрації та її структурних підрозділів, заплановані на березень 2023 року

№ з/п	Дата	Заплановані заходи	Час і місце проведення заходу
1.	01.03.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
2.	02.03.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
3.	03.03.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІННИК Н.М.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
4.	06.03.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
5.	06.03.2023	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
6.	07.03.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
7.	07.03.2023	Засідання експертної комісії, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	10.00 – архівний відділ райдержадміністрації
8.	07-08.03.2023	Участь в онлайн-зустрічі Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України щодо досвіду впровадження та реалізації стратегічних інтегрованих та природних проектів, завідувач сектору КОТИК Т.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
9.	08.03.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
10.	09.03.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація

11.	10.03.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІННИК Н.М.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
12.	13.03.2023	«Гаряча» телефонна лінія, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
13.	14.03.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
14.	14.03.2023	Заходи до Дня українського добровольця	Райдержадміністрація, територіальні громади
15.	15.03.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
16.	16.03.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
17.	17.03.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІННИК Н.М.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
18.	19.03.2023	Заходи до Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення	Територіальні громади
19.	20.03.2023	Апаратна нарада у районній державній адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	8.00 – райдержадміністрація
20.	20.03.2023	«Гаряча» телефонна лінія, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
21.	21.03.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
22.	22.03.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
23.	23.03.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
24.	23.03.2023	Засідання колегії районної державної адміністрації, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00 - райдержадміністрація
25.	24.03.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІННИК Н.М.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
26.	27.03.2023	«Гаряча» телефонна лінія, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-11.00 – райдержадміністрація
27.	28.03.2023	Особистий прийом громадян, перший заступник голови адміністрації МАРШУК Б.П.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
28.	29.03.2023	Особистий прийом громадян, заступник голови адміністрації ЛАЦ О.В.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
29.	30.03.2023	Особистий прийом громадян, начальник РВА ГЛУШАКОВ О.О.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
30.	31.03.2023	Особистий прийом громадян, керівник апарату адміністрації ЛІННИК Н.М.	10.00-12.00 – райдержадміністрація
31.	В разі потреби	Засідання еностеречної комісії	Райдержадміністрація
32.	В разі потреби	Засідання комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від призову на військову службу під час загальної мобілізації.	Райдержадміністрація
33.	До 20.03.2023	Формування показників у галузі тваринництва по сільськогосподарських підприємствах Шепетівського району, завідувач сектору КОТИК Т.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку

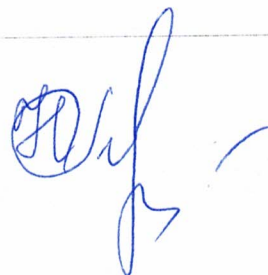
34.	Щотижня	Моніторинг весняної посівної кампанії по агроформуваннях Шепетівського району, завідувач сектору КОТИК Т.В.	Сектор з питань агропромислового розвитку
35.	До 28.03. 2023	Прийняття на державне зберігання документів постійного зберігання Шепетівської районної державної адміністрації, начальник відділу КАРАВАН Л.В.	Архівний відділ
36.	До 29.03. 2023	Перевірка наявності документів відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Хмельницькій області на 2020-2024 роки (начальник відділу КАРАВАН Л.В): Фонд №108 Старобейзимська сільська рада Шепетівського району Хмельницької області Фонд № 34 Ямпільська селищна рада Фонд №50 Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Перше травня» с.Сасанівка, Ф.51 Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Нива» с.Мала Шкарівка.	Архівний відділ
37.	Березень	Організація проведення засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій районної військової адміністрації, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
38.	Березень	Виконання заходів згідно Плану профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі і травмування людей на них у Шепетівському районі на 2023 рік, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
39.	Березень	Проведення уточнення розрахунків сил та засобів цивільного захисту та коригування планів цивільного захисту на особливий період та планів реагування на надзвичайні ситуації, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
40.	Березень	Уточнення зон можливого ураження внаслідок вибуху вибухонебезпечних предметів, які зберігаються на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів Збройних Сил та планування заходів з евакуації, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
41.	Березень	Підготовка та проведення практичних заходів щодо безаварійного пропуску на водних об'єктах льодоходу та весняного паводка з відпрацюванням планів взаємодії з районними спеціалізованими службами ЦЗ, начальник відділу КОНС О.С.	Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами

42.	Протягом місяця	Зведення планової мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів на 2023 рік, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
43.	Протягом місяця	Уточнення кошторисних призначень районного бюджету в АІС "Місцеві бюджети" та ІАС „LOGIKA” згідно рішень сесії районної ради та розпоряджень голови районної державної адміністрації.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
44.	До 01.04. 2023	Моніторинг рівня заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
45.	До 05.03. 2023	Аналіз надходження платежів по районному бюджету, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
46.	До 10.03. 2023	Підготовка та подання інформації про заходи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
47.	Щочетверга	Моніторинг щодо заборгованості із заробітної плати, начальник відділу ТАРАСЮК О.О.	Відділ фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
48.	Протягом місяця	Консультавання громадян з питань сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
49.	Протягом місяця	Внесення та поновлення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в ЄІАС «Діти», начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
50.	Протягом місяця	Узагальнення обліку дітей, які тимчасово переміщені (евакуйовані) на території України, де не ведуться бойові дії, або за межі України, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
51.	Протягом місяця	Здійснення нагляду за догриманням прав усиновлених дітей, які проживають на території району, начальник служби БОГУШ Ю.С.	Служба у справах дітей
52.	В разі потреби	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жили приміщення, головний спеціаліст сектору	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

		підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення адміністрації ЯНЦЕЛОВСЬКА А.А.	
53.	В разі потреби	Засідання опікунської ради, головний спеціаліст-юристоконсульт управління соціального захисту населення адміністрації КОВАЛЬ О.Л.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
54.	Щотижнево	Моніторинг ситуації по щепленнях, які проводяться комунальними некомерційними підприємствами «Центрами первинної медико-санітарної допомоги», начальник відділу ПАРАЗІНСЬКИЙ В.А.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
55.	Щотижнево	Узагальнення ситуації, пов'язаної із захворюванням на Ковід-19, начальник відділу ПАРАЗІНСЬКИЙ В.А.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту райдержадміністрації
56.	Протягом місяця	Підвищення рівня цифрової грамотності працівників районної державної адміністрації та населення району за рахунок популяризації проекту «Дія. Цифрова освіта», начальник відділу АНУФРІЄВА Ж.Г.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
57.	Постійно	Опрацювання нових розпорядчих та нормативних актів з питань ведення Державного реєстру виборців, начальник відділу ЛИТВИНЮК О.В.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
58.	Протягом місяця	Співпраця з органами реєстрації територіальних громад, установами, організаціями щодо уточнення персональних даних виборців, начальник відділу ЛИТВИНЮК О.В.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
59.	Протягом місяця	Надання викопіювань з містобудівної документації з для виготовлення земельної документації.	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
60.	Протягом місяця	Контроль за проходженням опалювального сезону 2022-2023 року	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля

Керівник апарату адміністрації

Тетяна Андрушко  
0681814371



Наталія ЛІННИК