



ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22.12.2022

Шепетівка

№ 121/2022-р

**Про план роботи Шепетівської  
районної державної адміністрації  
(Шепетівської районної військової  
адміністрації) на I квартал 2023 року**

На підставі Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», наказу начальника Шепетівської районної військової адміністрації «Про набуття статусу начальника військової адміністрації» від 06.06.2022 №49/2022-н, розділу 3 регламенту Шепетівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2018 року №53/2018-р:

1. Затвердити план роботи Шепетівської районної державної адміністрації (Шепетівської районної військової адміністрації) на I квартал 2023 року (додається).

2. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на першого заступника, заступника, керівника апарату адміністрації, загальний відділ апарату районної державної адміністрації

Начальник районної  
військової адміністрації

Олексій ГЛУШАКОВ

ЗАТВЕДЖЕНО

Розпорядження начальника районної  
військової адміністрації

22.12.2022 № 121/2022-р

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Шепетівської районної державної адміністрації**  
**(Шепетівської районної військової адміністрації)**  
**на I квартал 2023 року**

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
<b><i>I. Питання для внесення на розгляд сесій районної ради:</i></b>			
у зв'язку із прийняттям рішення Шепетівської районної ради від 04.03.2022 № 4/13-2022 «Про тимчасове делегування повноважень Шепетівської районної ради Шепетівській районній військовій адміністрації» питання вказаного розділу на період воєнного стану розглядатимуться начальником районної військової адміністрації			
<b><i>II. Питання для внесення на розгляд засідань колегії районної державної адміністрації:</i></b>			
Звіт про виконання районного бюджету за 2022 рік	На виконання пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України	I квартал	Тарасюк О.О. — начальник відділу фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування адміністрації
Про внесення змін до районного бюджету на 2023 рік	На виконання закону «Про Державний бюджет України на 2022 рік» і ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	I квартал	Тарасюк О.О. — начальник відділу фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування адміністрації
Про стан виконання районного бюджету за 2022 рік	з метою аналізу виконання ст.78 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про державний бюджет	Лютий	Тарасюк О.О. — начальник відділу фінансів, економіки та забезпечення взаємодії з органами

	України на 2023 рік»		місцевого самоврядування адміністрації
Про стан виконання заходів у сфері цивільного захисту населення і територій формування органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту	З метою забезпечення захисту населення, території, навколишнього природного середовища району	I квартал	Конс О.С. — начальник відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Про організацію роботи архівних установ району в умовах завершення адміністративно-територіальної реформи України	З метою аналізу роботи архівних установ району	I квартал	Караван Л.В. — начальник архівного відділу
Про план роботи районної державної адміністрації на II квартал 2023 року.	З метою узгодження основних напрямів діяльності райдержадміністрації	I квартал	Лінник Н.М. — керівник апарату адміністрації
<b>III. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>			
Участь голови, заступників голови, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації у роботі сесії, депутатських комісіях районної ради	На виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Заступники голови адміністрації, начальники управлінь та відділів адміністрації
Організація контролю за своєчасністю розгляду запитів депутатів обласної та районної рад до голови, заступників голови адміністрації, керівників структурних підрозділів адміністрації.	Виконання вимог ст. 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».	Протягом кварталу	Загальний відділ адміністрації
Проведення спільних організаційно-масових заходів, визначених у розділі VII вказаного плану роботи	З метою забезпечення виконання спільних планів проведення заходів	Протягом кварталу	Заступники голови адміністрації, начальники управлінь та відділів адміністрації
<b>IV. Питання для вивчення з наступним інформуванням по них в оперативному порядку голови та заступників голови адміністрації</b>			
Про заходи з приведення до готовності захисних споруд цивільного захисту та найпростіших укриттів	З метою аналізу готовності захисних споруд цивільного захисту та найпростіших укриттів	Протягом кварталу	Конс О.С. — начальник відділу з питань оборонної роботи,

			цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Про заходи з удосконалення регіональної автоматизованої та місцевих систем централізованого оповіщення та зв'язку цивільного захисту	З метою аналізу систем централізованого оповіщення та зв'язку цивільного захисту	Протягом кварталу	Конс О.С. — начальник відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Про виконання державних програм підтримки сільськогосподарських товаровиробників усіх форм власності	З метою ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих на розвиток сільськогосподарської галузі	Протягом кварталу	Котик Т. В. — начальник сектору з питань агропромислового розвитку
Про удосконалення серверної та мережевої інфраструктури регіональної інформаційно-телекомунікаційної системи органів виконавчої влади	Забезпечення хостингу електронної системи документообігу та технічного захисту інформації	Протягом кварталу	Ануфрієва Ж.Г. — відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах районної державної адміністрації та її апарату у 2022 році	З метою підвищення виконавської дисципліни серед працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Протягом кварталу	Лінник Н.М. — керівник апарату адміністрації
Про хід опалювального сезону 2022/2023 року в районі	З метою недопущення зриву опалювального сезону 2022-2023 років	Протягом кварталу	Зінчук А.В. — головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури
<b><i>V. Стан реалізації нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій</i></b>			

Перелік нормативно-правових актів, реалізація яких буде контролюватися, визначено в додатку 1 до плану роботи районної державної адміністрації.	Необхідність здійснення постійного контролю за виконанням зазначених нормативно-правових актів.	Протягом кварталу	Начальники управлінь та відділів адміністрації, керівники районних служб
<b><i>IV. Надання методичної і практичної допомоги виконкомам селищної, сільських рад, керівникам та спеціалістам агроформувань, підприємств, установ, організацій</i></b>			
Заходи щодо надання методичної та практичної допомоги виконкомам селищної, сільських рад, керівникам та спеціалістам агроформувань, підприємств, установ, організацій визначені у додатку 2 до плану роботи районної державної адміністрації.	З метою удосконалення роботи виконкомів селищної, сільських рад, агро-формувань, підприємств, установ, організацій.	Протягом кварталу	Заступники голови, керівник апарату, начальники управлінь та відділів адміністрації

## **VII. Організаційно-масові заходи:**

### **7.1. Організація в районі заходів, пов'язаних з відзначенням державних, професійних, релігійних, інших свят та пам'ятних дат:**

#### **Січень**

Свята новорічно-різдвяного циклу

22, Нд — День Соборності України

24, Вт — День зовнішньої розвідки України

27, Пт — День пам'яті жертв Голокосту

29, Нд — День пам'яті Героїв Крут

#### **Лютий**

15, Ср — День вшанування учасників бойових дій на території інших держав

19, Нд — День державного герба України

20, Пн — День Героїв Небесної Сотні

21, Вт — Міжнародний день рідної мови

26, Нд — День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста

Севастополя

#### **Березень**

11, Сб — День землевпорядника

14, Вт — День українського добровольця

19, Нд — День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення

24, Пт — Всеукраїнський день боротьби із захворюванням на туберкульоз

25, Сб — День Служби безпеки України

26, Нд — День Національної гвардії України

## **7.2. Засідання колегій управлінь, відділів, комісій, координаційних комітетів, робочих груп, інших дорадчих органів:**

- засідання районної координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми.  
Щоквартально  
Управління соціального захисту населення
- засідання опікунської ради.  
За потребою  
Управління соціального захисту населення
- комісія щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації деяким категоріям громадян за належні для отримання жилі приміщення.  
За потребою  
Управління соціального захисту населення адміністрації
- засідання комісії з питань ТЕБ та НС.  
Згідно плану роботи комісії  
Відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
- виробнича нарада з перевізниками.  
За потребою  
Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Шепетівської районної державної адміністрації
- засідання експертної комісії щодо розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів.

Щомісячно, другий вівторок  
Архівний відділ адміністрації

- засідання конкурсної комісії.

Упродовж кварталу (по мірі потреби)  
Відділ правової допомоги та управління персоналом апарату адміністрації

- комісія з питань захисту прав дитини.

Щомісячно  
Служба у справах дітей адміністрації

- засідання спостережної комісії при Шепетівській райдержадміністрації.  
Щомісячно

- засідання Координаційної групи з питань проведення періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців.

Протягом кварталу відділу ведення Державного реєстру виборців апарату адміністрації

- засідання районної надзвичайної протиепізоотичної комісії.

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля адміністрації

- наради з головними розпорядниками бюджетних коштів з питань підведення підсумків роботи протягом 2022 року по виконанню районного бюджету, аналіз надходження власних доходів, виконання видаткової частини районного бюджету протягом 2022 року, попередження порушень бюджетного законодавства в частині нецільового використання бюджетних коштів на етапі виконання бюджету, особливості обліку основних засобів, їх списання та переоцінка, формування пояснювальної записки до звітів, контроль щодо підвищення фінансово-бюджетної дисципліни та з інших невідкладних питань;

Керівник апарату адміністрації

Наталія ЛІННИК

