



УКРАЇНА
ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2021

Шепетівка

№ 318/2021-р

Про затвердження положення про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при Шепетівській районній державній адміністрації

На підставі статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1295 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 999 «Про затвердження Типового положення про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при місцевій державній адміністрації»:

1. Затвердити положення про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання при Шепетівській районній державній адміністрації (додається).
2. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам об'єднаних територіальних громад розглянути питання щодо утворення координаційних рад з питань національно-патріотичного виховання.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова адміністрації

Анатолій КАТЕРЕНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

30.12.2021 № 318/2021-р

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань національно-патріотичного
виховання при Шепетівській районній державній адміністрації

1. Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при Шепетівській районній державній адміністрації (далі — координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним для вивчення проблемних питань у сфері національно-патріотичного виховання та внесення пропозицій щодо їх вирішення на території району.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень районної державної адміністрації з питань національно-патріотичного виховання на території району;

співпраці районної державної адміністрації з громадськими об'єднаннями з питань національно-патріотичного виховання;

проведенню інформаційно-просвітницької діяльності з національно-патріотичного виховання;

висвітленню діяльності громадських об'єднань національно-патріотичного спрямування, центрів національно-патріотичного виховання, військово-патріотичних центрів, гуртків, клубів, структурних підрозділів молодіжних центрів, відповідальних за національно-патріотичне виховання;

2) участь у проведенні моніторингу:

здійснення заходів з національно-патріотичного виховання на території району;

реалізації програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 (Офіційний вісник України, 2011 р.,

№ 79, ст. 2917; 2021 р., № 64, ст. 4021);

3) підготовка пропозицій щодо:

підвищення ефективності діяльності з національно-патріотичного виховання на території району відповідно до пріоритетів та основних напрямів

національно-патріотичного виховання, визначених у Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженій Указом Президента України від 18 травня 2019 р. № 286, та Державній цільовій соціальній програмі національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 673 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 55, ст. 3403);

розвитку військово-патріотичної та військово-спортивної підготовки молоді, всебічного сприяння у проведенні Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри “Сокіл” (“Джура”), у тому числі за окремими напрямками (“Джура-Оборонець”, “Джура-Десантник”, “Джура-Прикордонник”, “Джура-Гвардієць”, “Джура- Поліцейський” тощо).

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями на території району:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері національно-патріотичного виховання;

2) вивчає та готує пропозиції за результатами діяльності районної державної адміністрації у сфері національно-патріотичного виховання;

3) проводить моніторинг стану виконання районною державною адміністрацією покладених на неї завдань з національно-патріотичного виховання;

4) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань національно-патріотичного виховання;

5) подає голові районної державної адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації, зокрема до програм із питань національно-патріотичного виховання;

6) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян із питань, що належать до компетенції координаційної ради;

4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

б) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток національно-патріотичного виховання.

6. До складу координаційної ради входять:

голова координаційної ради — заступник голови районної державної адміністрації, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері національно-патріотичного виховання відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

заступник голови координаційної ради — представник громадських об'єднань національно-патріотичного спрямування (за згодою);

секретар координаційної ради — начальник структурного підрозділу районної державної адміністрації, до функціональних обов'язків якого належить реалізація державної політики у сфері національно-патріотичного виховання;

заступники голів міських, селищних, сільських рад (за згодою);

представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, Держлісагентства, інших центральних органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (за згодою);

представники військових частин Збройних Сил, Національної гвардії, розташованих на території району, закладів освіти військового спрямування, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

керівники, заступники керівників або представники структурних підрозділів районної державної адміністрації;

посадова особа районної державної адміністрації, відповідальна за мобілізаційну роботу;

представники громадських об'єднань ветеранів — учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура") (за згодою);

представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері національно-патріотичного виховання (за згодою);

представники місцевих засобів масової інформації, дитячих і молодіжних друкованих видань патріотичного спрямування (за згодою);

представники закладів освіти, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, молодіжних центрів (за згодою).

До складу координаційної ради може бути делеговано не більше як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів, та місцевого засобу масової інформації.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

7. Персональний склад координаційної ради затверджує голова районної державної адміністрації.

Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради районна державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом 14 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа структурного підрозділу районної державної адміністрації, до повноважень якого віднесена реалізація державної політики у сфері національно-патріотичного виховання, приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку прийому пропозицій районна державна адміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному веб-сайті та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення 10 календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій посадова особа структурного підрозділу районної державної адміністрації, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері національно-патріотичного виховання, протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження голові районної державної адміністрації пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після погодження головою районної державної адміністрації персонального складу координаційної ради особи, зазначені в пункті 6 цього положення, можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяця до завершення строку повноважень координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється в разі:

- завершення строку повноважень члена координаційної ради;
- відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новосформованої координаційної ради без поважних причин;
- систематичної (більше ніж два рази поспіль) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;
- неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом координаційної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена координаційної ради;

смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформлюється протоколом координаційної ради.

8. Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду.

9. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради — член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

10. Засідання координаційної ради проводяться відкрито. Засідання координаційної ради ведуться державною мовою. Засідання координаційної ради може здійснюватися в режимі відеоконференції (он-лайн).

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.

Технічний супровід засідання здійснюється відповідальним працівником районної державної адміністрації.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Хід і результати засідання обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами ради особисто після їх ідентифікації.

11. Засідання координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

12. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

13. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

14. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданні координаційної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради в п'ятиденний строк.

Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Протокол засідання координаційної ради не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання розміщується на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

15. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі районною державною адміністрацією.

16. Реалізація рішень координаційної ради може здійснюватися шляхом прийняття розпорядження голови районної державної адміністрації.

17. Районна державна адміністрація, при якій утворено координаційну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи”.

Т.в.о. начальника відділу
освіти, охорони здоров'я,
культури, спорту адміністрації

Марія КРАВЧУК