



УКРАЇНА  
ШЕПЕТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13.05.2020

Шепетівка

№ 135/2020-р

---

Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам у Шепетівському районі, які опинилися в складних життєвих обставинах та учасникам антитерористичної операції

---

Відповідно до статті 22 Бюджетного Кодексу України, статей 6, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», рішення сесії районної ради від 01 квітня 2020 року № 1/50-2020 «Про затвердження районної комплексної програми соціальної підтримки осіб, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції та членів їх сімей, які проживають в Шепетівському районі», з метою забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення у Шепетівському районі, які опинилися в складних життєвих обставинах та учасникам антитерористичної операції:

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам у Шепетівському районі, які опинилися в складних життєвих обставинах та учасникам антитерористичної операції (додається).

2. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький) з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова адміністрації

Юрій БАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

13.05.2020 № 135/2020-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам у  
Шепетівському районі, які опинилися в складних життєвих обставинах та  
учасникам антитерористичної операції

### Розділ I. Загальні положення

1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) громадянам у Шепетівському районі, які опинилися у складних життєвих обставинах та учасникам антитерористичної операції розроблено з метою упорядкування використання коштів районного бюджету, передбачених для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально-побутових проблем, а також особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції та членам їх сімей, що зареєстровані в Шепетівському районі.

2. Це Положення визначає механізм використання коштів, передбачених в районному бюджеті у 2020 році за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» та порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії по наданню матеріальної допомоги (далі – Комісія).

Головним розпорядником коштів є управління соціального захисту населення Шепетівської районної державної адміністрації.

3. Матеріальна допомога надається громадянам, що проживають та зареєстровані на території Шепетівського району.

4. Матеріальна допомога на поховання осіб непенсійного віку надається в розмірі 500 гривень заявникам, які займаються (займалися) похованням.

5. Матеріальна допомога учасникам антитерористичної операції становить 1000 гривень.

6. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Положення, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**Розділ II. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам у  
Шепетівському районі, які опинилися в складних життєвих обставинах**

1. Одноразова матеріальна допомога надається таким громадянам:

- 1) пенсіонерам;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) одержувачам державних соціальних допомог, інших соціальних виплат;
- 4) особам, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб або тимчасово перебувають у медичних закладах області;
- 5) внутрішньо переміщеним особам;
- 6) особам, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- 7) іншим вразливим категоріям населення.

2. Для вирішення питання про надання матеріальної допомоги до Шепетівської районної державної адміністрації або управління соціального захисту населення Шепетівської районної державної адміністрації необхідно подати:

1) звернення громадянина про надання допомоги, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його місце проживання;

2) копію сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові і відомостями про реєстрацію місця проживання або паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм. У разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подаються документи, що підтверджують факт реєстрації місця проживання на території Шепетівського району;

3) копію документа, що підтверджує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відповідну відмітку в паспорті);

4) розрахунковий рахунок особи, яка звертається за наданням допомоги;

5) документи, що підтверджують важке матеріальне становище в сім'ї;

6) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (крім осіб, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб або тимчасово перебувають у медичних закладах області, внутрішньо переміщених осіб);

7) копію свідоцтва про смерть;

8) особи, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб або тимчасово перебувають у медичних закладах області, надають подання соціальних служб або медичного закладу;

9) внутрішньо переміщені особи надають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (зі змінами);

10) особи, які звільнилися з місць позбавлення волі і у них відсутні паспорт та документ про реєстраційний номер облікової карти платника податків, надають довідку про звільнення, видану установою виконання покарань, з якої звільнилася особа, згідно із додатком 9 до Інструкції про роботу відділів (груп, секторів, старших інспекторів) контролю за виконанням судових рішень установ виконання покарань та слідчих ізоляторів,

затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 08 червня 2012 року № 847/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 957/21269;

11) документи подаються заявником особисто або через представника (надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до глави 17 Цивільного кодексу України).

3. Питання про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні постійно діючої Комісії, склад якої затверджується розпорядженням голови Шепетівської районної державної адміністрації.

4. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5. Формою роботи комісії є засідання, яке проводиться за потреби, але не рідше, ніж раз на місяць.

Засідання є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше, як дві третіх членів від загального складу комісії.

6. У засіданні комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу голова адміністрації, голова районної ради, депутати районної ради, представники громадськості, які не входять до її складу.



7. Рішення комісії про надання або відмову у наданні матеріальної допомоги та її розмір оформлюється протоколом. Організаційно-технічне забезпечення діяльності здійснює територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

8. Розмір матеріальної допомоги визначається, враховуючи обставини, що склалися, та рівень забезпечення сім'ї.

9. Матеріальна допомога:

1) надається сім'ї не більше, ніж один раз протягом бюджетного року.

У випадку коли сім'я, складається з двох і більше осіб з інвалідністю, допомога надається кожній особі з інвалідністю за умови їх звернення, але не більше одного разу протягом бюджетного року.

2) надається у разі повторного звернення за матеріальною допомогою протягом бюджетного року одного або декількох членів однієї сім'ї до однієї і тієї ж посадової особи або різних посадових осіб. Головний розпорядник коштів письмово повідомляє заявника та посадову особу, до якої було звернення, про відмову у наданні допомоги із зазначенням дати та розміру попередньо призначеної допомоги;

3) надається у разі звернення за допомогою декількох членів однієї сім'ї, лише одному із них, дата надходження документів якого до головного розпорядника коштів за його місцезнаходженням є першою;

4) не надається заявникам, які перебувають на повному державному утриманні;

5) не надається у разі смерті заявника.

### **Розділ III. Порядок надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції**

1. Дія цього Положення поширюється на фізичних осіб, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, членів їх сімей та членів загиблих (померлих) осіб, які брали участь в антитерористичній операції, зареєстровані та проживають у Шепетівському районі.

2. Для вирішення питання про надання матеріальної допомоги до Шепетівської районної державної адміністрації або управління соціального захисту населення Шепетівської районної державної адміністрації необхідно подати:

1) звернення громадянина про надання допомоги, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його місце проживання;

2) копію сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові і відомостями про реєстрацію місця проживання або паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм. У разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подаються документи, що підтверджують факт реєстрації місця проживання на території Шепетівського району;

3) копію документа, що підтверджує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відповідну відмітку в паспорті);

4) довідку про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, посвідчення інваліда війни, учасника бойових дій (у разі наявності); іншого документа про залучення особи для проведення антитерористичної операції;

5) член сім'ї особи, яка бере (брала) участь в антитерористичній операції, надає копії: свідоцтва про народження особи, яка бере (брала) участь в антитерористичній операції – для виплати допомоги одному з батьків; свідоцтва про шлюб – для виплати допомоги дружині (чоловікові); свідоцтва про народження дитини – для виплати допомоги дитині; одного з документів про безпосередню участь особи в антитерористичній операції;

б) член сім'ї загиблої (померлої) особи, яка брала участь в антитерористичній операції, надає копії: документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи, яка брала участь в антитерористичній операції; свідоцтва про смерть особи, яка брала участь в антитерористичній операції; свідоцтва про народження особи, яка брала участь в антитерористичній операції – для виплати допомоги одному з батьків загиблого (померлого); свідоцтва про шлюб – для виплати допомоги дружині (чоловікові) загиблої (померлої) особи; свідоцтва про народження дитини – для виплати допомоги дитині загиблої (померлої) особи;

7) розрахунковий рахунок особи, яка звертається за наданням допомоги.

3. Рішення про надання або відмову у наданні матеріальної допомоги оформлюється протоколом Комісії.

4. Виплата матеріальної допомоги та ведення обліку громадян, яким надана матеріальна допомога, покладається на Шепетівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

#### **Розділ IV. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги**

1. Робота, пов'язана з підготовкою документів на розгляд Комісії, проектів розпоряджень голови Шепетівської районної державної адміністрації про виділення коштів для видачі допомоги, повідомлення заявника про відмову в наданні матеріальної допомоги покладається на секретаря Комісії.

Рішення про отримання або відмову в отриманні допомоги направляється заявнику протягом трьох робочих днів від дня підписання протоколу.

2. Звернення громадян про надання допомоги розглядаються у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

## **Розділ V. Механізм одержання допомоги**

1. Матеріальна допомога перераховується на рахунок управління соціального захисту населення Шепетівської районної державної адміністрації з подальшим перерахунком на рахунок Шепетівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Після надходження коштів на рахунок Шепетівського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) протягом 3 календарних днів з дати надходження коштів, Шепетівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) подає пакет документів в Шепетівське управління

Державної казначейської служби України Хмельницької області для подальшого зарахування виділених коштів на рахунки одержувачів допомоги.

2. У разі, коли одержувач допомоги протягом поточного року подав всі документи, але не отримав кошти з незалежних від нього причин, допомога виплачується у наступному році.

За таким одержувачем допомоги зберігається право на звернення за допомогою у тому ж році.

Начальник управління соціального  
захисту населення райдержадміністрації

Ліліана ТАНАСІЄНКО