

Додаток 28  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
10.07.2018 №254/2018-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого**  
**підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)**

Державний реєстратор Шепетівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька область. 30400
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 год. до 17.15 год, п'ятниця з 08.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год. Вихідний день субота-неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Електронна адреса: <a href="mailto:shepetivkarda@gmail.com">shepetivkarda@gmail.com</a></b> <b><u>Телефон: (03840)5-27-31</u></b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	1) Наказ Міністерства юстиції України від 06.05.2016 № 1327/5 «Про затвердження Змін до форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.05.2016 за № 681/28811; 2) Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; 3) Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування

		порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	- Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; - невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що

		<p>містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>- подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</li> </ul>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>- не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</li> <li>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</li> <li>- невідповідність найменування вимогам закону.</li> </ul>
14	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>- повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</li> </ul>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

Керівник апарату адміністрації

Н.Лінник