

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної
небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів,
устаткування підвищеної небезпеки

Управління Держпраці у Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	29013, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 74
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 8.30 до 17.30 П'ятниця з 8.30 до 16.15 Одня перерва з 12.30 до 13.15
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(0382) 65-64-48, 65-81-57 E-mail: 22km@dsp.gov.ua, веб-сайт: http://km.dsp.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 №48 «Про внесення змін до Постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2010 №725 і від 26.10.2011 №1107»; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої ними особи) до центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію

	отримання адміністративної послуги, вимоги до них	(застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) до ЦНАП або поштовим відправленням
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання
12	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу: на виконання, робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на бланку дозволу; повідомлення про анулювання.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАПі або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	