

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання рішення органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання  
дитини**

Служба у справах дітей Шепетівської районної державної адміністрації

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (03840) 4-13-13 E-mail: <a href="mailto:cnaprda@ukr.net">cnaprda@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Сімейний кодекс України (ст. ст. 19, 161)
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява одного із батьків про визначення місця проживання дитини
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява*; 2. копія паспорта заявника;

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	3. довідка з місця реєстрації (проживання); 4. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу; 5. копія свідоцтва про народження дитини; 6. довідка з місця навчання, перебування дитини.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути написана в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчена ним. До заяви додають документи.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня подання заяви
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність повного пакету документів. 2. Подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Висновок органу опіки та піклування районної державної адміністрації
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником
<b>16.</b>	Примітка	-

\* до інформаційної картки додається форма заяви.

