

Додаток 6
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної
державної адміністрації
10.07.2018 №254/2018-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
заборона вчинення реєстраційних дій

Сектор з питань державної реєстрації Шепетівської райдержадміністрації
Центр надання адміністративних послуг Шепетівської райдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження 1. 30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Героїв Небесної Сотні, 47. 2. 30400, Хмельницька область, місто Шепетівка, вулиця Героїв Небесної Сотні, 47.
2	Інформація щодо режиму роботи 1.Понеділок - четвер -з 08.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця - з 08.00 год. до 16.00 год. обідня перерва - з 12.00 до 13.00; вихідні дні –субота, неділя 2.Понеділок - четвер -з 08.00 год. до 17.15 год.; П'ятниця - з 08.00 год. до 16.00 год. вихідні дні –субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт 1. тел. 5-27-31 2. тел. 4-13-13, ел. адреса – snaprda@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21

		листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника об'єкта нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій до суб'єкта державної реєстрації, державного реєстратора, фронт-офісу, визначених Законом
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для державної реєстрації заборони вчинення реєстраційних дій подаються: рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили / заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна. <i>Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор (адміністратор), уповноважена особа встановлює особу заявника.</i>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто або уповноваженою особою у паперовій формі.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій в базу даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
13	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація про стан розгляду поданої заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій може бути отримана заявником через веб-сайт, ведення якого здійснюється адміністратором Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

**Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій буде в автоматичному порядку направлятись державному реєстратору для його виконання.*

Керівник апарату адміністрації

Н.Лінник