

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання рішення органу опіки та піклування про доцільність зміни прізвища
малолітніх**

Служба у справах дітей Шепетівської районної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Героїв Небесної Сотні, 47, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (03840) 4-13-13 E-mail: снаprda@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України (ст. ст. 19, 148)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява одного із батьків про зміну прізвища дитини
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява*; 2. копія паспорта заявника;

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	3. довідка з місця реєстрації (проживання); 4. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу; 5. копія свідоцтва про народження дитини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути написана в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчена ним. До заяви додають документи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня подання заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність повного пакету документів. 2. Подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови районної державної адміністрації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто замовником
16.	Примітка	-

* до інформаційної картки додається форма заяви.