

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Департаменту природних  
ресурсів та екології  
Хмельницької  
облдержадміністрації № 4н від  
05.03.2019

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в  
атмосферне повітря стаціонарними джерелами**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної  
державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Шепетівської районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Героїв Небесної Сотні, 47, кабінет №140, м. Шепетівка, Хмельницька обл., 30400
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік роботи:</b> Понеділок, середа - з 08.00 до 17.15, вівторок, четвер - з 08.00 до 20.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00, без перерви на обід. Вихідний день – субота, неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(03840) 4-13-13 anufrieva.z.g@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року №302 „Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Відсутні
7.	Акти місцевих органів виконавчої	Розпорядження голови Хмельницької обласної

	влади/ органів місцевого самоврядування	державної адміністрації від 11.02.2019 №62/2019-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення суб'єкта господарювання
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою). Заява та документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення <i>Через центр адміністративних послуг</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження в установленому порядку заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави, визначені законодавством
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття (винесення) рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту звернення надається особисто під підпис, у тому числі його представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб.
16.	Примітка	